



De Groen S a

JAARVERSLAG 2024



INHOUD

INLEIDING	4
1. MISSIE, VISIE EN GRONDSTEEN	5
2. PROGRAMMERING	7
3. PUBLIEK	11
3.1 Bereik en aantallen	12
3.2 Marketing & Communicatie / Pers	12
3.3 Zichtbaarheid	14
4. INBEDDING IN DE STAD	17
4.1 Samenwerking culturele instellingen	17
4.2 Programmering voor en met externe locaties	17
5. GEBOUW EN FACILITEITEN	19
6. BEDRIJFSVOERING/ CULTUREEL ONDERNEMERSCHAP	21
6.1 Fondsen en Partnerships	21
6.3 Publieksinkomsten	22
6.4 Onze mensen en makers	22
Ziekteverzuim	25
6.5 Raad van toezicht, bestuur/directie en governance	26
6.6 Wees Welkom: Gastvrijheid en professionaliteit	28
6.7 MVO	31
Duurzaamheid	31
Diversiteit & inclusie	33
Goed werkgeverschap	34
Social Return On Investment (SROI)	35
7. FINANCIIEEL	37
7.1 Resultaat	38
BIJLAGE 1 Jaarrekening	39
BIJLAGE 2 Accountantsverklaring	58





Roxeanne Hazes © Reinier Hondema

INLEIDING

Met veertig jaar ervaring op zak gingen we 2024 stevig en vol vertrouwen in. De ambitie om het jubileum goed te vieren én onze positie intern en extern verder te versterken was leidend. Niet zozeer om nog verder te groeien, maar vooral om te verdiepen en te verstevigen. Met een solide organisatie, een sterke programmering en een fijne verbinding met onze omgeving.

Zo terugkijkend op het afgelopen jaar en de beleidsperiode van 2021-2024 is dat ook precies de focus geweest. En misschien wel het belangrijkste: we hebben dat sámen gedaan. Voorop stond daarbij het welzijn van personeel en bespelers met duurzaamheid en inclusiviteit als pijlers. Dat dit tot mooie resultaten leidt is voor ons geen verrassing maar een logisch gevolg van de focus op personeel in een fijne werkomgeving waar mensen zich welkom en gezien voelen.

Dat is in onze ogen een vanzelfsprekendheid, een open deur en betekent zeker niet dat Patronaat de bedrijfsvoering met fluwelen handschoenen aanpakt. Het betekent vooral duidelijkheid en een stip op de horizon voor ieder persoonlijk én voor ons allen en daar gaan we goed op.

Met een breed scala aan ontwikkelingen en meer dan 600 events is het absoluut onmogelijk alles te beschrijven. In dit jaarverslag delen we in grote lijnen hoe het afgelopen jaar verlopen is en noemen we de belangrijkste hoogtepunten en wapenfeiten. Voor de lezers hopen we vooral dat jullie veel van de events meegemaakt hebben. Want uiteindelijk is dat waar Patronaat begint én eindigt, livemuziek met een livepubliek en dat gaan we nog heel lang volhouden!



1. MISSIE, VISIE EN GRONDSTEEN

Voor het meerjarenplan 2025 – 2028 hebben we de koers en plannen voor Patronaat herijkt en missie, visie en grondsteen tegen het licht gehouden. We staan nog steeds voor dezelfde kernwaarden en hebben daarom alleen de visie een heel klein beetje aangepast: duurzaam is toekomstbestendig geworden. Zo zit er beweging in de visie en richten we ons op het podium van de toekomst.

Patronaat is ontstaan vanuit 'de strijd voor erkenning van popmuziek en haar cultuur' en werkt vanuit de missie 'een open en eigenzinnige popcultuur voor iedereen.' Daarbij staat de volgende visie centraal: 'Een toekomstbestendige culturele beleving vol ruimte om te zijn wie je bent en je daarin te uiten. Een wereld die inspireert en uitdaagt om creatief te durven zijn.' Met deze grondsteen, missie en visie als basis geven we invulling aan onze rol als poporganisatie en werken we aan verbinding, talentontwikkeling én het betrekken van nieuw publiek.

Met deze uitgangspunten hebben we ook in 2024 onze rol als poporganisatie in de stad en daarbuiten versterkt. We werkten aan verbinding, innovatie, onderzoek, ontwikkeling en het betrekken van nieuw publiek.





© Cas van Kerkwijk

2. PROGRAMMERING

Een team van zeven programmeurs verzorgt de programmering van Patronaat. Voor het eerst in jaren kende het team geen wisselingen. Dit zorgde voor stabiliteit en bood de afdeling de ruimte om weloverwogen te programmeren en ook steeds verder vooruit te kijken. Het team kent zowel een brede programmering qua genres als een eigen specialisme en kan tevreden terugkijken op een jaar met een rijke en gevarieerde programmering.

Programma 2024: groei, diversiteit en bijzondere momenten

Het programma van Patronaat in 2024 was dynamisch en divers, met een duidelijke groei in het aantal events en bezoekers. In vrijwel alle kwartalen zagen we een stijging in zowel het aantal producties als het totale bezoekersaantal, ondanks dat het gemiddeld aantal bezoekers per event iets lager lag dan in 2023. Dit kwam mede door de uitbreiding van de programmering in Stage 3 en CLUB3, en een iets lager aantal externe shows.

Een vliegende start

Het jaar begon sterk, met meer concerten en dance-avonden dan in voorgaande jaren. Vooral de toevoeging van concerten voorafgaand aan CLUB3 zorgde voor een vollere agenda. In januari en februari zinderde het pand regelmatig, met in alle zalen tegelijkertijd programma en een divers publiek dat elkaar in de foyer ontmoette.

Opvallende shows in het eerste kwartaal waren onder andere de spectaculaire Rammstein-tribute van FEUERENGEL, de hiphopshow van Cho & The Chosens (met 90% nieuw publiek), de goedbezochte No Barrier en CLUB3-avonden zoals co-creator Fuck the Cistem. Dance bleef een belangrijk onderdeel van het programma, inclusief speciale 18- avonden. Deze blijven op de agenda omdat ze essentieel zijn om een jong publiek aan Patronaat te binden.

Sterke tweede helft

Het tweede en derde kwartaal kenden opnieuw veel uitverkochte concerten, met als hoogtepunten onder andere Typhoon, Enter Shikari, Kim Wilde, Wende, Wolfmother en Beyond The Black. Nieuwe en opkomende acts kregen ruim baan bij evenementen als Nieuwe Oogst en MOB, terwijl gevestigde namen als Gerard Ekdorf's Back to the Disco en Drukwerk voor een volle Stage 1 zorgden.

Ook dance en nachtprogramma's lieten groei zien. Het nieuwe concept Paralyzed werd een succes in Stage 1, en Inversion zorgde voor een hernieuwde belangstelling voor drum 'n bass. De Kingsday Rave met Carista had meer





The Bald Bimbo © Liane Paldi

bezoekers kunnen trekken, maar bood veel potentie voor de toekomst. CLUB3 zag een langzame maar gestage toename in bezoekers, met pieken op avonden van co-creators als Aletta.

De zomer bood, ondanks een korte festivalpauze, nog steeds genoeg spektakel. Er waren weer vele shows in Caprera en Complexity Fest keerde terug in augustus. In september brachten Haarlem Vinyl Festival en Comedy Stop Festival een breed scala aan acts en publiek naar Haarlem. Het Slay

Soiree als Pride Afterparty was een bijzonder hoogtepunt, met een mix van muziek, drag, silent disco en performances door het hele pand.

Sterke afsluiting

In het vierde kwartaal wisten we, ondanks iets lagere bezoekersaantallen in december, het totaal aantal bezoekers opnieuw te verhogen ten opzichte van 2023. Met maar liefst 16 uitverkochte concerten en een legio aan succesvolle clubnachten werd het jaar feestelijk afgesloten. Patronaatje

tot het Gaatje was, zoals altijd, één van de hoogtepunten van het jaar.

Balans en impact

Terugkijkend mogen we trots zijn op de balans die we in 2024 hebben gevonden tussen groei en inhoudelijke kwaliteit. Door onze zalen efficiënter in te zetten hebben we met een betere verhouding toch meer bezoekers weten te trekken en de dekkingsbijdrage van de programmering kunnen verhogen. Daarnaast bleef de maatschappelijke impact van ons programma belangrijk door de bewuste keuze voor

evenementen voor uiteenlopende doelgroepen. We zien echt terug hoeveel we daarop inzetten.

Het is ons helaas niet gelukt om al daadwerkelijk een jongerenraad op te zetten, een doelstelling die doorschuift naar het volgende jaar. Daarnaast hadden we, naast onze rol in Muziekhub OSHI, graag meer ontwikkeling gezien op het gebied van educatie & talentontwikkeling. De personele beschikbaarheid van deze tak was niet voldoende om hierin echt nieuwe stappen te kunnen maken.



Punkrock Ruined My Life Fest © Chris Stevenet



3. PUBLIEK

Onze overtuiging is dat de keuze van de programmeurs voor genres/acts bepaalt welke publiek we in huis hebben. Daarom hebben we in de afgelopen jaren gericht gestuurd op een bredere en diversere programmering. Het is mooi om te zien is dat we doelen die we hebben gesteld op dat gebied gehaald zijn en het samenwerken met co-creators werkt.

Alle producties binnen Patronaat krijgen een genre-tag en als we die van 2024 vergelijken met 2023 zien we dat er vooral groei is bij hiphop, nachtleven, roots & blues en queer programma. Allemaal genres waarvan we ook vinden dat er meer ruimte voor moet komen binnen Patronaat. Daarnaast zien we een groei in het LOUD genre, wat op zich niet perse de bedoeling was maar waarvoor het aanbod toch het grootst blijft. Het aantal reggae en Zoca Flavor events hebben we naar beneden gebracht, simpelweg omdat het te kostbaar werd om deze met dezelfde intensiteit te organiseren en de bezoekersaantallen per event achterbleven. Wel was de eerste editie van Zoca Flavor XL met ruim 550 bezoekers een enorm succes en een mooie start voor het uitbreiden van de doelgroep door middel van grotere events. Ter vergelijking, de Reggae café en Zoca Flavor producties trekken normaal gesproken zo'n 30-75 bezoekers gemiddeld. De strategie om met minder meer te bereiken is geslaagd, in totaal hebben we zo'n 2.400 bezoekers meer ontvangen op Zoca Flavor en Reggae avonden, iets waar we enorm blij mee zijn.

Aantal shows per genre	2024	2023	mutatie in %
Hiphop	38	22	73%
LOUD	118	81	46%
Roots & Blues	39	32	22%
Nachtleven	164	133	23%
Zoca Flavor	24	42	-43%
Reggae, Ska & Dancehall	18	23	-22%
Queer	20	14	43%

patronaat

3.1 Bereik en aantallen

In 2024 bezochten totaal 171.000 mensen de events van Patronaat.

In aantallen per event ziet het jaar er als volgt uit:

	2024		2023		mutatie in %	
	Aantal	Bezoekers	Aantal	Bezoekers	Aantal	Bezoekers
Concert	309	79.913	286	71.715	8%	11%
Dance	152	30.637	123	32.353	24%	-5%
Festival	6	3.591	8	6.848	-25%	-48%
Extern	42	21.647	54	31.216	-22%	-31%
Verhuur	97	27.537	128	24.521	-24%	12%
Exposities	9	7.614	0	0		
Repetities	24	0	29	0	-17%	
Totalen	639	170.939	599	166.653	11%	3%

In 2024 kochten 30.115 mensen voor het eerst Patronaat ticket Patronaat, dit waren er in 2023 14.932. De meeste mensen kopen meerdere tickets.

Er is niet alleen een stijging in aantallen en nieuwe aanwas maar ook in frequentie. Herhaal-bezoek van bezoekers die 2 tot 4 keer per jaar naar Patronaat komen is gestegen van 13,7% naar 21,2%. Zo'n 37% hiervan komt inmiddels 3 jaar of meer.

Mooi resultaat, passend bij de ambities en zeker ook reden om met programmering en marketing in te blijven zetten op verdieping.

Qua herkomst zien we een kleine verschuiving ten opzichte van eerdere jaren. Onze bezoekers komen nog steeds voor ongeveer 1/3 uit Noord-Holland maar we zien een stijging vanuit Zuid-Holland en Utrecht. Dit zijn ook de regio's waar we actief op ingezet hebben qua marketing. Verrassend genoeg is Gelderland Noord-Brabant voorbijgestreefd, daar hebben we niet een heel goede verklaring voor. Internationaal bezoek blijft stabiel op zo'n 4% van het totaal.

3.2 Marketing & Communicatie / Pers

Waar we ons bij Patronaat in de afgelopen jaren vooral richtten op de marketing van de evenementen die in onze stages plaatsvonden, kwam er in 2024 ook steeds meer aandacht voor de zogenaamde corporate marketing. In de eerste plaats kwam dat door het vierten van ons veertigjarig jubileum, maar ook door de steeds zichtbaarder prestaties die Patronaat achter de schermen levert op onder andere het gebied van duurzaamheid. Dit leidde voor 2024 zelfs tot een IJzeren Podiumdier van de branchevereniging voor meest indrukwekkende prestatie op het gebied van duurzaamheid.



Expositie '84-24: 40 Jaar Patronaat © Jaap Kroon

40 Jaar Patronaat

Voor het jubileum is marketing druk in de weer geweest met het promoten van verschillende activiteiten die rondom het 40-jarig bestaan van Patronaat werden georganiseerd. Zo ging het jubileumjaar van start met een Open Dag die werd georganiseerd met Gluren Bij De Buren en konden bezoekers bij verschillende concerten een extraatje vinden in hun kluisje in de vorm van een gratis drankje of een mooie poster van het concert dat ze bezochten. Daarnaast lanceerde Patronaat de podcast 'Pop, Pils & Posters: 40 Jaar Patronaat' waarin werd teruggeblikt op verschillende herkenbare onderdelen van Patronaat. De titel spreekt hierbij eigenlijk al voor zich. De zomer stond in het teken van de expositie '84-24: 40 Jaar Patronaat' in samenwerking met het Noord-Hollands Archief. Om deze expositie zo goed en

frequent mogelijk op het netvlies van iedere Haarlemmer en bezoeker van onze mooie stad te branden, werden meerdere campagnes opgetuigd. Zo adverteerden we samen met het Noord-Hollands Archief dubbel in UITMag, en waren posters en abri's door de hele stad, en langs elke aanrijroute te zien.

Groei op marketing

Voor het eerst sinds jaren - misschien wel sinds het begin van Patronaat - is het marketingteam aan het uitbreiden naar de juiste bezetting. En met reden, want hoe meer programma er wordt geboekt en hoe meer Patronaat zich laat horen op het gebied van niet show-gerelateerde zaken (denk aan duurzaamheid, het merk Patronaat an sich maar ook onze deelname aan de Fair Pop Pilot) hoe drukker het voor het klein-bezette marketingteam werd. Het afgelopen

jaar is dan ook de zoektocht gestart naar een nachtmarketeer en deze maakt sinds september deel uit van het team. Het komende jaar willen we het team verder uitbreiden met ofwel een data-specialist ofwel een marketeer die Patronaat als brand gaat neerzetten.

Het marketingteam van Patronaat is niet alleen letterlijk gegroeid als team maar ook figuurlijk. We hebben samen met onze collega's van programma en preproductie een training gevolgd bij In 't Groen Counseling om beter en opener met elkaar te leren communiceren en dat heeft zeker bij marketing haar vruchten afgeworpen. We hebben 2024 afgesloten met een marketingteam dat loopt als een goed geoliede machine waarin ruimte is voor overleg, brainstormen en samenwerking en willen dat voor het komende jaar nog meer gaan uitdiepen.

Een nieuwe look

Het afgelopen jaar heeft er een overgang naar een nieuwe look voor onze huisstijl

plaatsgevonden. Het vertrouwde 'P'tje' is daarin nog steeds te vinden, maar Patronaat heeft op zowel social media als op posters en ander drukwerk een modernere uitstraling gekregen. Deze nieuwe lijn is samen met ontwerp bureau Loudmouth ingezet en we kijken met hen ook naar mogelijkheden om de huisstijl ook het komende jaar te blijven verbeteren en verscherpen.

3.3 Zichtbaarheid

In de zomer van 2024 werd er een uitgebreide campagne opgezet met DPG Media, een inmiddels vertrouwde advertentiepartner. Medio juli en tegen het eind van de zomervakantie adverteerden we via kanalen als Algemeen Dagblad, De Volkskrant, NU.nl, Trouw en Parool. In juli zagen we hierdoor een enorme toename in bezoekersaantallen. Begin augustus stond de teller op 1.200, waarbij een enorme piek toe te schrijven viel aan de DPG campagne. Daarnaast hebben we het afgelopen jaar onze zichtbaarheid weten te vergroten op al bestaande social media-platforms als Instagram en groeiden we daar





Typhoon © Reinier Hondema

met zo'n 4000 nieuwe volgers, een lijn die we al een aantal jaar inzetten. TikTok is nog een relatief nieuw medium voor Patronaat en werd in 2024 voor het eerst echt ingezet voor showpromotie. Het aantal volgers (509) groeit gestaag, evenals het aantal likes (8.578). We zien het bereik van onze content daar met elke video groeien. We zagen op een aankondiging van het nieuwe evenement High School Nostalgia zelfs 302K views. Op dit moment zijn er verschillende plannen om zowel TikTok als Instagram nog meer te laten groeien door content te schieten die het publiek meer aan ons bindt. Ook zijn we van plan om in 2025 nog meer aandacht te geven aan onze initiatieven op het gebied van duurzaamheid en diversiteit en inclusie.

Pers

Het afgelopen jaar heeft Patronaat veel persaandacht weten te genereren door het veertigjarig jubileum. Zowel landelijk als regionaal waren er diverse media die mooie

artikelen hebben gewijd aan ons jubileum. Zo zijn er stukken verschenen bij Podiuminfo, Noordhollands Dagblad, Indebuurt Haarlem, Entertainment Business en 3voor12 Noord-Holland. Hierbij werd zowel aandacht besteed aan ons verleden, onze toekomst en de verschillende activiteiten die rondom het jubileum zijn georganiseerd.

Verschillende media wisten ons te vinden vanwege de vele Russische en Oekraïense acts die in Patronaat op het podium staan. Zo besteedde 3FM aandacht aan het optreden van Pussy Riot en kwamen ze zelfs filmen én schreef Peter Bruyn in Haarlems Dagblad een spread vol over dit toch wel typische Haarlemse fenomeen. Ook was er veel aandacht voor concerten als Zoca Flavor XL, Enter Shikari en The Staples Jr. Singers.

Patronaat is in 2024 in totaal 48 keer in de pers genoteerd of genoemd. Daarvan zijn er 12 landelijk en 36 regionaal.



Gaye Su Akyol © Nout Koggel

4. INBEDDING IN DE STAD

Patronaat is in alle opzichten goed ingebed in de stad. Samenwerken, zowel voor als achter de schermen, met de gemeente en collega culturele instellingen van de Haarlemse Basis Infrastructuur is vanzelfsprekend. Ook voor vele andere (maatschappelijke) organisaties en evenementen is Patronaat dé partner voor (met name) livemuziek. Maar ook voor de nachtcultuur en als locatie voor maatschappelijke thema's weet de stad ons te vinden. Dit beperkt zich niet tot organisaties: ruim 45 vrienden in de club, meer dan honderd vrijwilligers, overwegend Haarlemse medewerkers en meer dan 280 regionale co-creaties maken Patronaat tot een echt Haarlems podium.

4.1 Samenwerking culturele instellingen

De tentoonstelling '84-24: 40 jaar Patronaat', zorgde voor een bijzondere samenwerking met Noord-Hollands Archief. Met een expositie van veel van onze herinneringen en regelmatig live muziek op deze locatie konden we een mooi inkijkje in het verleden geven. Ondertussen kregen we ook een leerzaam kijkje in elkaars publiek en werkwijze.

Bijzonder was ook de vernieuwing van de inkoopdeal met Heineken voor 5 jaar met 5 (culturele) partijen, met als nieuwkomer Caprera. Ook de 3e editie van het Boring festival en de 2de editie van Haarlem Vinyl Festival zijn mooie voorbeelden van Haarlemse samenwerking. Daarnaast lukte het weer beter om gezamenlijk de programmering van "Poppodium Haarlem" zo in te richten dat iedere act hét podium krijgt dat het beste past.

Sinds 2024 is Patronaat penvoerder van Muziekhub OSHI. Een samenwerking met INI Movement, Slachthuis en podia en talentontwikkelaars uit Den Haag, Amsterdam en Rotterdam. Met OSHI wordt gebouwd aan een duurzame infrastructuur voor getalenteerde acts, die zich zo verder kunnen ontwikkelen op artistiek, organisatorisch en persoonlijk vlak. Hiermee geven we niet alleen gezamenlijk een impuls aan de talentontwikkeling in de regio maar scheppen we ook de mogelijkheid om de muziekketen en het rijke muzieklandschap van Haarlem verder te ontwikkelen.

4.2 Programmering voor en met externe locaties

Met bovenstaande in het achterhoofd is er in 2024 weer met vele externe locaties samengewerkt (zie ook 3. Publiek). Met en voor locaties en evenementen als PHIL, Bevrijdingspop, Schuur en Caprera werd geprogrammeerd. De kerken zijn in 2024 om organisatorische redenen niet aan bod gekomen en Rapatronaat bij Rapa Nui kende in 2024, wegens verkoop van deze locatie, helaas het laatste seizoen.





S10 in PHIL © Peter van Heun

5. GEBOUW EN FACILITEITEN

We hebben een hoop slagen gemaakt in het verbeteren en onderhouden van ons mooie pand en haar faciliteiten. En dat terwijl de agenda van het jaar voller dan ooit was. Zichtbare dingen zoals het lakken van het houtwerk van de publiekstrappen, het verbeteren van de bewegwijzering door het pand, extra lockers, tredeverlichting aanbrengen en watertapzuilen plaatsen bij de bars. Maar ook in het onzichtbare zoals het vervangen van de circulatiepompen van het koelsysteem, de hydrofoor en het waterdicht maken van de betonmuur in de kelder. Allemaal zaken die bijdragen aan de prettige ervaring die bezoekers, artiesten en personeel ervaren als ze bij ons in huis zijn.

Bij techniek zijn de nodige verbeteringen doorgevoerd. Dit jaar zijn we bij het licht overgestapt op het GrandMA platform. Deze lichttafels zijn de industriestandaard voor lichtsturing, waardoor we niet alleen artiesten nog blijer kunnen maken maar ook makkelijker personeel kunnen vinden dat hiermee uit de voeten kan. Voor geluid is de keuze in mengtafels uitgekomen bij de Yamaha Rivage serie waarmee we ook een gerenommeerd merk in huis halen. Een mengtafel waar we op kunnen bouwen in de komende jaren. Hierbij is ook gekeken naar de infrastructuur in en tussen de zalen om ook in dit opzicht weer up-to-date te zijn met de laatste technologieën.

Patronaat werkt met een meerjaren onderhoudsplan waarvan de vervangingsinvesteringen onderdeel uitmaken. Deze wordt elk jaar geevalueerd, daar waar nodig bijgesteld en dient als basis voor de geplande werkzaamheden in het jaar. Dit jaar is het ons zowaar gelukt om geen grote projecten op ons te nemen. Er is wel al hard gewerkt om voorbereidingen te treffen voor de projecten die er aan zitten te komen. Samen met de gemeente werd gewerkt aan de plannen rondom de verduurzaming van het pand die in de komende jaren uitgevoerd zullen worden. Ook is er alvast een hoop bekabeling door het pand getrokken om de uitrol van de aankomende investeringen in de licht- en video-infrastructuur te bespoedigen. Én, de eerste stappen om meer ruimte te creëren voor personeel en producties zijn gezet. We hebben extra kantooruimte gevonden bij onze burens in de Sociëteit. Patronaat is weer klaar voor de toekomst!





© Jaap Kroon

6. BEDRIJFSVOERING/ CULTUREEL ONDER- NEMERSCHAP

Patronaat kende in 2024 een totale exploitatie van bijna 7,4 miljoen. Hiervan komt ca. 26,5% (1,9 miljoen) vanuit de culturele basisinfrastructuur van onze trouwe partner, de gemeente Haarlem. Deze subsidie dekt primair de kosten van het pand en een klein deel van de overige overhead. De overige 73,5% bestaat uit publiekinkomsten, fondsen/subsidies, bedrijven en particulieren. Dit betekent dat we ook dit jaar weer onze ondernemers skills ingezet hebben richting alle partners en partijen. Om te blijven bestaan is geld verdienen en fondsen werven, zonder daarbij onze inhoudelijke focus te verliezen, broodnodig. Net zo belangrijk is een efficiënte bedrijfsvoering zodat inkomende gelden er niet onnodig hard weer uitvliegen. Voor beide hebben we oog en beide blijven ieder jaar verbeteren. Dit betekent ook dat we ondanks de aanhoudende inflatie een gezonde uitgangspositie hebben kunnen behouden.

6.1 Fondsen en Partnerships

Fonds Podiumkunsten (FPK) steunt Patronaat al vele jaren middels de meerjarige Podiumregeling met in circa € 50.000 per jaar. Deze is verlengd tot 1 juli 2025. Uitsluitsel over de aanvraag voor 2025-2028 volgt in maart 2025. Als penvoerder van Muziekhub OSHI beheert Patronaat de door FPK toegekende ruim € 330.000 voor 2024 en ongeveer € 286.000 voor 2025. Samen met Fonds21, VSB fonds en Cultuurfonds heeft FPK ook de Fair Pop Pilot ondersteund voor totaal € 268.000. Deze gelden werden toegekend en beheerd vanuit Platform ACCT en dienden als aanvullende fair pay subsidie voor bands die in september-december 2024 bij acht podia, waaronder Patronaat, optraden. In 2024 is steun ontvangen voor specifieke projecten waaronder de co-creatielijn met CLUB3& jongeren, Complexity Fest en de Rob Acda Awards. Onder andere het Fonds Cultuurparticipatie, Provincie Noord Holland, het Cultuurfonds, het Cultuurstimuleringsfonds Haarlem, het Haarlemsch Muziekkfonds, JC Ruigrok, Heineken, Coca-Cola Enterprises, Pernod Ricard Nederland, Sligro, Vinites, en Oedipus steunden Patronaat in 2024. Al met al betekende dit in 2024 ruim € 555.000 aan programma- en project gerelateerde fondsen en subsidies waarbij een deel van de toegekende gelden voor Muziekhub OSHI voor 2024 verder in 2025 besteed en verantwoord mogen worden.



6.2 Donateurs en vrienden

Losse donateurs kent Patronaat nagenoeg niet maar wel een trouwe vriendenclub die gezamenlijk in 2024 totaal bijna € 65.000 bijeenbrachten voor Patronaat. Na aftrek van kosten van activiteiten en accountmanager rest circa € 19.000. Dit bedrag wordt ingezet om nieuwe talenten ruimte te bieden. Om de verhouding tussen opbrengsten en kosten te verbeteren is het nodig om het aantal vrienden te vergroten dan wel sponsors te vinden voor de kosten.

6.3 Publieksinkomsten

Deze hadden ook in 2024 weer verreweg het grootste aandeel in de inkomsten, te weten 66%. Bezoekers (exclusief de expobezoekers) betaalden gemiddeld € 18,- voor een kaartje, dat is € 1,08 meer dan in 2023. Deze stijging is vooral terug te voeren op de stijging van het aantal shows in Stage 1, onze grootste stage met 950 bezoekers. Deze shows kennen over het algemeen een hogere kaartprijs dan in de andere stages.

De inkomsten vanuit de kaartverkoop inclusief servicekosten gaan voor 88% naar direct artiest gerelateerde kosten (exclusief kosten subsidie Muziekhub OSHI). Hieronder rekenen we niet de show gerelateerde personeel- en zaalkosten.

De bezoekers die we in huis hadden besteden gemiddeld € 10,42 aan een drankje. Dat is 15ct minder dan in 2023. De daling van het aantal bezoekers bij dance speelt hier een rol in maar we zien ook over de hele linie dat er wat minder gedronken wordt bij concerten en in de nacht. Een spannende ontwikkeling aangezien de baromzet dekking biedt voor de kosten voor show gerelateerd personeel, de zaalkosten en een deel van de overheadkosten. Per bezoeker werd € 1,92 aan een locker besteed, een mooi gemiddelde gezien de prijs van een locker (€ 2,60/ € 3,50) en mogelijkheid om te delen. In 2023 was dit 96ct, dit is waarschijnlijk zoveel lager omdat 2024 een extreem nat jaar was met maar weinig zonuren.

6.4 Onze mensen en makers

Gemiddeld zag het personeelsbestand in fte er in 2024 als volgt uit:

Personeelsleden 2024 in fte (exclusief stagiaires en uitzendkrachten)

Betreft	2024	2023	2024 begroot
Beheer/bedrijfsvoering *	4,56 fte / 6 p	4,42 fte / 5 p	4,6 fte / 5 p
Productie **	33,75 fte / 66 p	32,77 fte / 64 p	33,3 fte / 65 p
Directeur	1,0 fte / 1 p	1,0 fte / 1 p	1,0 fte / 1 p
Totaal	39,31 fte / 73 p	38,19 fte / 70 p	39 fte / 71 p

* HR/officemanagement, administratie en gebouw.

** Programmering, marketing/pr, preproductie, techniek, bedrijfsleiders en management.

Als vanzelfsprekend onderdeel van onze organisatie werken we met 100 tot 120 vrijwilligers en een betrokken raad van toezicht met in 2024 vier leden. Al deze mensen hebben gezamenlijk en met iedere afdeling afzonderlijk gewerkt aan onderstaande doelstellingen:

- » Patronaat als podium voor iedereen; de transformatie naar een meemaakpodium en een club
- » Een stevige en duurzame organisatie met een open bedrijfscultuur
- » Een gezonde en transparante bedrijfsvoering
- » Aandacht voor de mens en ontwikkeling centraal
- » Diversiteit en Inclusie als vanzelfsprekendheid op alle terreinen

Veel is in de afgelopen jaren al helemaal ingesleten en wordt als “gewoon” beschouwd. Aandacht voor de mens en alle omstandigheden waarin gewerkt moeten worden is een vanzelfsprekendheid en uit zich in alles. Van onboarding- tot exitgesprek, van boeking tot afrekening, werkelijk alles is tegen het licht gehouden en waar mogelijk verbeterd. Dat is prettig en geeft ruimte om te verdiepen en verder te verankeren. Zo konden we een bijdrage leveren aan het verbeteren van de cao Poppodia en –Festivals: het invoeren van de nachttoeslag en het onderzoek naar fair pay. Dit betekent voor Patronaat dat beloning voor personeel en besselers en het werkplezier steeds verder verbeteren. Zo werken we aan de noodzakelijke basis voor een gezonde werkcultuur, een gezonde bedrijfsvoering en een succesvol Patronaat.

Het aantal fte is met 1,12 toegenomen ten opzichte van 2023. Het eerste deel van het jaar bleef het nagenoeg gelijk maar het laatste kwartaal is het, door het grote aantal producties, toegenomen. Dit was voorzien en komt overeen met de begroting. Het aantal medewerkers is ook toegenomen en is iets hoger dan begroot. Als we gedetailleerder naar de data kijken zien we een uitbreiding bij het stafbureau om de groei aan te kunnen. Bij programmering een uitbreiding voor het co-creatie project en een tijdelijke medewerker voor de Rob Acda Awards 2025, waar voorheen een stagiair werkzaam was. Bij techniek is een stijging vanwege de aanstelling van een technisch coördinator. Dit om voldoende aandacht voor beide teams



van de manager Gebouw & Techniek te creëren en een gezondere werkdruk. De afdeling Gebouw werd door afwezigheid van de manager een aantal maanden door de directie opgevangen en laat daarom een daling zien. Bij Hospitality hebben we gedurende 2023 uitgebreid, dit zorgt in 2024 voor een hoger gemiddelde. Bij de horecamedewerkers is een stijging te zien. Een logisch gevolg van het soort en aantal producties dat in 2024 door hen gedraaid is (meer over het hospitality-team in hoofdstuk 6.6 Wees Welkom).

Er waren weinig onverwachtse wisselingen door het jaar heen. De 33 nieuwe medewerkers en 26 vertrokken medewerkers betroffen vooral horecamedewerkers (27 in dienst en 23 uit dienst). Dit verloop is een bekend verschijnsel. Medewerkers studeren af en gaan op zoek naar een andere baan. De overige wisselingen waren goed verspreid over verschillende afdelingen.

Per kwartaal is met de managers de personele inzet in verhouding tot de begroting geanalyseerd en de prognose voor de rest van het jaar indien nodig bijgesteld. Dit heeft ervoor gezorgd dat we op tijd konden op- en/of afschalen. We waren goed voorbereid op het drukke najaar. De teams kennen nauwelijks afwijkingen meer tussen contracturen en werkelijk gewerkte uren en dat scheelt veel stress. Waar we voorgaande jaren vaak uit de pas liepen, ook met de inhuur van freelance technici, is het dit jaar allemaal volgens plan gegaan. Het aantal producties week ook nauwelijks af ten opzichte van de gestelde doelen. Er waren wel iets meer shows in Stage 1 en minder in de overige stages. Stage 1 kent een intensievere personele bezetting maar dit

kon goed opgevangen worden. De verdeling over het jaar was iets anders dan we hadden begroot daar hebben we voor 2025 van geleerd. Daarnaast zien we, bij sommige functies, dat het aantal uur per productie lager is dan we in de eerste instantie hadden ingeschat, ook dit wordt voor 2025 aangepast.

Bij het opstellen van de begroting hebben we onszelf het doel gesteld om de inzet van vrijwillige hospitalitymedewerkers te verhogen. Dat lukt, we zien dat de verhouding verandert en de inzet voor (betaalde) horecamedewerkers afneemt. Dit is direct van invloed op de personeelslasten van een productie. De beoogde 1/3 – 2/3 bij concerten is niet exact te herleiden, maar over het hele jaar genomen is 42% van de fte's hospitality/horecamedewerkers vrijwillig waar dat in 2023 nog 36% was. Ook is het inzetten van kantoorpersoneel als host tijdens de events zo goed bevallen van beide kanten dat we dat komend jaar voortzetten.

Het stafbureau bestaande uit HR adviseur, hoofd administratie en administratief medewerker is in 2024 nog meer als ruggegraat en informatiebank gaan functioneren. De verwerking, de rapportage en de analyse van data geeft het managementteam (MT) en Directie snel inzicht in personeel, projecten en overhead. Gezamenlijk is het vaak een geoliede machine waar alle raders hun onderdeel pakken. Door op deze manier te werken komen taken en verantwoordelijkheden steeds meer daar te liggen waar ze horen. Patronaat is inmiddels zo'n 35% groter dan in 2019 en daarmee is de wens ontstaan om vanuit het huidige MT de functie van HR manager te formaliseren en een

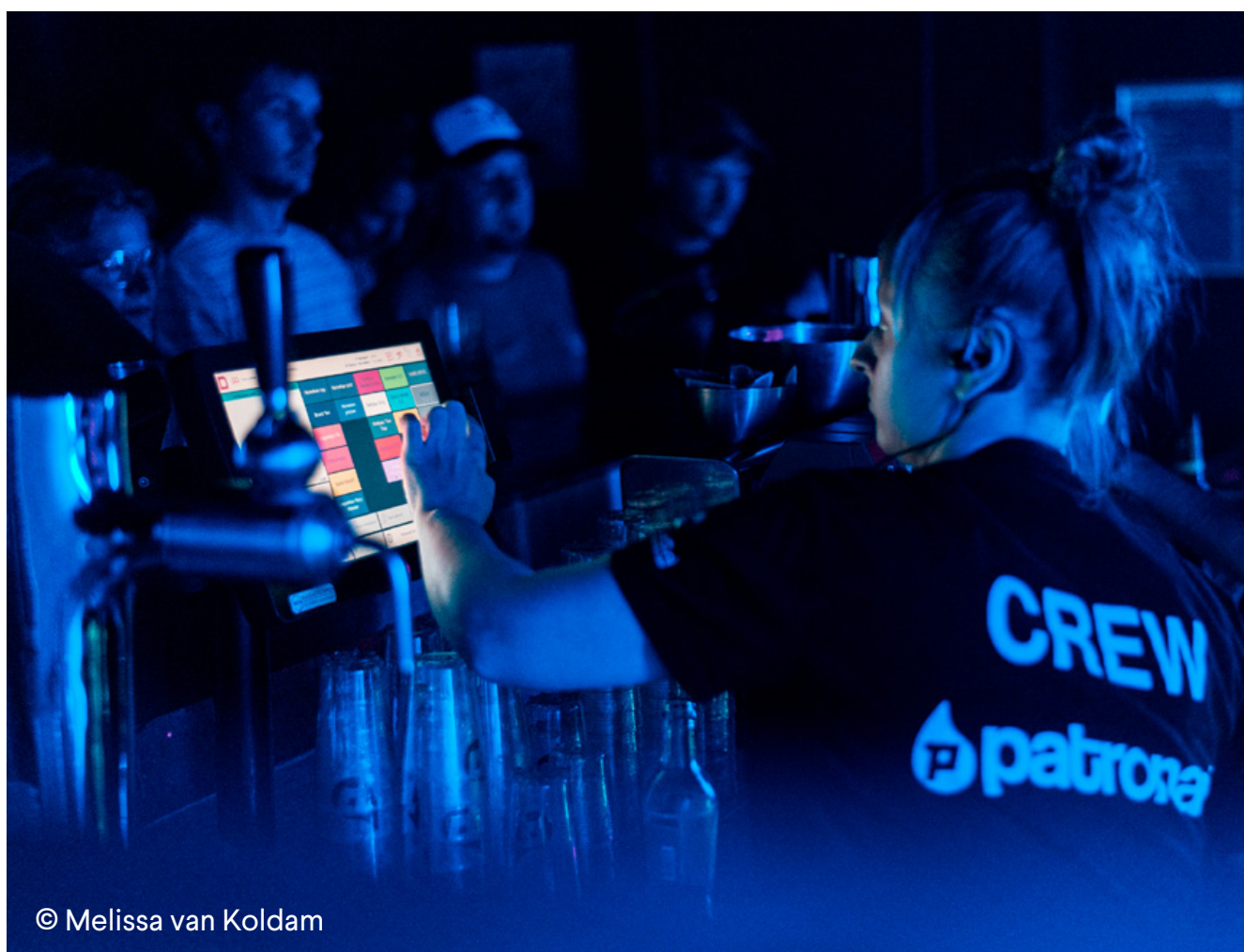
adjunct directeur aan te stellen Dit ook met het oog op continuïteit bij uitval van de directeur bestuurder. Dit is in 2024 goedgekeurd door de OR en zal in 2025 ook daadwerkelijk ingevoerd worden. De OR heeft vijf leden waarvan drie nieuwe die in januari 2024 gestart zijn.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage is over 2024 gedaald naar 2,57% t.o.v. 3,35% in 2023 en 4,44% in 2022. Al drie jaar op rij blijven we onder de doelstelling van 5%. Er waren vier langdurig zieken, voornamelijk vanwege psychische klachten. Kort verzuim zagen we vooral in de piekmaanden januari en oktober door griep, verkoudheid en/of andere virusinfecties. In augustus zagen we zowaar een maand met 0% ziekteverzuim. De zon doet ons duidelijk goed!

Patronaat is een gezonde organisatie ook als we dit vergelijken met de landelijke percentages.

Gemiddelde	2024	2023	2024 landelijk
Q1	3,3 %	6,1 %	5,5 %
Q2	2,1 %	3,1 %	5,1 %
Q3	1,6 %	0,7 %	4,9 %
Q4	3,3 %	3,5 %	5,4%



© Melissa van Koldam

6.5 Raad van toezicht, bestuur/directie en governance

Patronaat heeft een 'raad van toezicht-model'. De raad van toezicht van Stichting Patronaat, bestaat uit:

- » **Voorzitter: Pauline Boddeke** (Projectmanager Sociaal Werkkoepel Gemeente Amsterdam, Eigenaar PaulinesProjecten: programmamanager maatschappelijke projecten) - geen nevenfuncties; aangetreden 13-06-2017, herbenoemd voor 2e termijn 7-06-2021
- » **Portefeuillehouder financiën: Jacco Kroodsma** (docent Windesheim) - geen nevenfuncties; aangetreden 20-11-2016, einde termijn 20-11-2024.
- » **Portefeuillehouder financiën: Jan Wirken** (financieel analist ABN AMRO) - Nevenfuncties: bestuurslid Nederlandse Vechtsport Autoriteit; aangetreden 26-03-2024.
- » **Vicevoorzitter en algemeen lid: Pieter Kraaijeveld** (partner/ adviseur bij Confluence) Nevenfuncties: lid raad van Commissarissen ETPA; aangetreden 25-06-2019 1e termijn, herbenoemd voor 2e termijn in 2023
- » **Algemeen lid: Vanessa Zarfdjian** (Eigenaar Bindu: Zelfstandig creatief strateeg en conceptontwikkelaar) - Voorzitter Stichting Huisje bij de Molen; aangetreden 20-02-2018 1e termijn, herbenoemd voor 2e termijn in 2022.

De principes uit de Governance Code Cultuur zijn verankerd in de statuten en vertaald in de reglementen voor bestuur/directie en raad van toezicht (RvT). De taken verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd volgens de code en worden opgevolgd evenals het pas toe of leg uit principe. De raad van toezicht wordt zorgvuldig gekozen, getoetst en geëvalueerd evenals de directeur-bestuurder. Er wordt met een jaarcyclus gewerkt welke aansluit op de planning en control cyclus van de organisatie. De rapportages en besluitvorming zijn transparant, tijdig, inhoudelijk accuraat en geven inzicht in de relaties met interne en externe belanghebbenden. De zelfevaluatie heeft plaatsgevonden op 30 januari 2024.

Verslag Raad van Toezicht 2024

De bedrijfsvoering van Patronaat was ook in 2024 stabiel. Er zijn ons als raad van toezicht geen problematische kwesties voorgelegd en we hebben geen risico's kunnen ontdekken, die zorgwekkend zijn. Er zijn natuurlijk uitdagingen, zoals de groei en het nieuwe kabinetsbeleid; maar directeur-bestuurder Jolanda Beyer weet deze goed het hoofd te bieden in samenwerking met het MT.

Samenstelling raad

In 2024 is de raad van toezicht aangevuld met Jan Wirken, als vervanging van Jacco Kroodsma, wiens tweede termijn in november 2024 is verlopen. Jan is in de vergadering van 26 maart geïnstalleerd als nieuw lid en bijgeschreven in het register van de Kamer van Koophandel. Zowel in de cijfermatige kennis als in liefde en betrokkenheid met muziek en zijn bezoeken aan Patronaat is Jan een geëngageerd vervanger.

Naast Jan Wirken, hebben we in 2024 voor vervanging in 2025 en ter aanvulling nog twee nieuwe leden gevonden: Soraya Titaley en Nick Hoogendorp. Zij zullen bij de eerste vergadering van maart 2025 aansluiten.

Inzet

Ondanks dat er wat uitdagingen waren dit jaar, zoals de aangekondigde btw-verhoging naar 21%, hebben we gezien dat deze door het team kundig opgevangen werden, waarmee het dreigende risico beteugeld werd.

De aanhoudende verbinding met MT en OR middels jaarlijkse overleggen versterkt de band van RvT met Patronaat en biedt een bredere blik op het functioneren van de organisatie en van de directeur.

We houden ons op gepaste afstand, maar behouden ook een warm contact zowel met de directeur, als het managementteam en de OR. We zijn daardoor goed op de hoogte wat er speelt. Ook onze aanwezigheid bij evenementen en bij de Patronaat Vrienden Club versterkt onze zichtbaarheid en verbinding en wordt gewaardeerd.

Commissies

De commissies hebben wederom naar behoren gefunctioneerd.

De Auditcommissie heeft ook dit jaar met de accountant en Jolanda haar controlerende taken weer goed uitgevoerd. Jan Wirken is dit jaar toegetreden tot de commissie.

De Remuneratiecommissie voert een voortgangsgesprek (half jaar) en een functioneringsgesprek met de directeur (einde jaar). De commissie bereidt zich breed voor op het functioneringsgesprek door drie medewerkers door de organisatie heen te bevragen. Hier komt een breed gedragen beeld uit, dat we graag met Jolanda delen. We zijn beschikbaar voor raad en daad en zo wordt dat ook ervaren. Dit jaar hebben we, mede door ingewonnen advies van de HR manager, Jolanda een verhoging aan kunnen bieden van een trede voor 2025. Ook zijn we akkoord gegaan met aanvraag van een langer verlof in 2025, opgebouwd uit de vele compensatie-uren die Jolanda heeft opgebouwd.

Binnen de organisatie zijn twee nieuwe functies ingericht, namelijk die van adjunct-directeur – mede op verzoek van RvT – en HR manager. We waren het eens met deze spreiding van verantwoordelijkheden, zeker gezien dit langere verlof en zien dit als een risicovermindering met betrekking tot voortgang.

De commissies bestaan uit:

- » Remuneratiecommissie met Vanessa Zarfdjian en Pauline Boddeke
- » Auditcommissie met Jacco Kroodsmā, Pieter Kraaijeveld en Jan Wirken

Overzicht

Vergaderingen raad van toezicht in 2024:

30 januari 2024	Zelfevaluatie 2023
26 maart 2024	regulier overleg + jaarcijfers met accountant (Jan Wirken aanwezig als aspirant lid)
28 mei 2024	regulier overleg, kwartaalrapportage + overleg met OR
10 juni 2024	overleg met OR
2 oktober 2024	regulier overleg, half jaar rapportage + overleg met MT
29 oktober	ingelast overleg met betrekking tot werving nieuwe rvt leden en sparren met Jolanda m.b.t. initiatief/plan actie voor veilig nachtleven.
9 december 2024	regulier overleg, 3e kwartaalrapportage, jaarplan en begroting

Haarlem, maart 2025



Namens de raad van toezicht

Pauline Boddeke

6.6 Wees Welkom: Gastvrijheid en professionaliteit

De hospitality afdeling is continue in beweging, zowel qua mensen als qua assortiment en processen. In het eerste kwartaal is vol gestuurd op een goede verhouding tussen inzet van personeel in loondienst versus vrijwilligers en dat heeft, zoals eerder aangegeven, vruchten afgeworpen. Dit kon vooral ook omdat er inmiddels voldoende vrijwilligers zijn die ook daadwerkelijk actief ingezet kunnen worden. Gezien de goede horecaomzetten durven we wel te concluderen dat het met de barbezetting en al die leuke medewerkers wel goed zit. In het kader van assortiment is de bierdeal onder de loep genomen. Samen met onze partners in deze: SSB/PHIL., Van Beinum en Slachthuis zijn we met Heineken in gesprek gegaan en hebben we, na stevige onderhandelingen, een nieuw contract getekend waar we allen zeer tevreden mee zijn. Ook is sinds dit jaar Caprera aangesloten bij deze mooie samenwerkingsdeal.

De hoeveelheid enthousiaste bedankmailtjes van artiesten die bij ons optreden geeft aan hoe belangrijk het is dat Patronaat zo gastvrij en welcoming is. Of het nu een “grote” artiest of een nieuw talent is, ze krijgen allemaal de Patronaat treatment en niet zelden delen ze hun positieve ervaringen op socials. Het is een reden om terug te komen en dat willen we (meestal) ook graag.

Ook voor bezoekers en partners is de hospitality, de ontvangst, een belangrijke factor in het beeld dat ze van Patronaat hebben. Ieder seizoen weer passen we onderdelen aan om de ervaring nog beter te maken. Soms pakt dat positief uit, zoals de massagestoel backstage en de verbetering van de toegankelijkheid, soms vindt een deel van de bezoekers het maar lastig en ongezellig zoals de lockers. Wat als constante factor blijft is de grote rol van de medewerkers op een productie. Zij zijn “het” gezicht van Patronaat en die rol pakken ze als een baas. Met plezier in hun werk en oog voor de sociale veiligheid van publiek en acts geven ze Patronaat

een goed imago naar buiten toe!

Aandachtspunt hierbij is het gevoel van veiligheid voor de medewerkers zelf. Er zijn producties waarbij het niet prettig is om te werken en daar willen we echt meer aandacht en woorden aan geven. Door op tijd te signaleren wat risicoproducties zijn en soms zelfs dingen niet meer te doen zoals nacht/dance events waar alcohol geschonken wordt en waar ook 18- aanwezig mag zijn.

In verband met de 40e verjaardag van Patronaat was er veel aandacht voor de (oud) medewerkers. We organiseerden onder andere een reunie, een groot succes! Heel bijzonder om te zien hoeveel mensen Patronaat door de jaren heen heeft verzameld, hoeveel herinneringen er zijn gemaakt, hoeveel Patronaat baby's er wel niet geboren zijn en hoeveel verhalen gekoesterd worden.

Dit zien we ook terug in de onverminderde interesse die er is om vrijwilliger te worden. Er

is vrijwel continue een wachtlijst, simpelweg omdat de hoeveelheid medewerkers die tegelijkertijd ingewerkt kunnen worden beperkt is. Het grote team vrijwilligers blij, aangehaakt en ingewerkt te houden is een dagtaak, waar de vrijwilligerscoördinator zich met ziel en zaligheid in heeft gestort. Dankzij haar inspanningen hebben we voldoende actieve vrijwilligers om niet alleen de personele bezetting zoals we die begroot hebben waar te kunnen maken maar vooral ook zijn zij een mooie club Patronaat ambassadeurs die ieder weer hun eigen netwerk mee brengen. Win win, dus!

De taken binnen de afdeling Hospitality zijn in 2024 anders belegd. Na het vertrek van de coördinator Hospitality rond juni hebben we geheel volgens het principe 'never waste a good crisis' de kans gegrepen de functie en de taken onder de loep te nemen. De, per november nieuw aangenomen, coördinator heeft een meer coördinerende rol en de taken en contracten van assistent



bedrijfsleiders zijn uitgebreid. Ieder diens eigen specialisme zodat duidelijk is wie wat doet, met als eindverantwoordelijke de coördinator. De coördinator functie, die voorheen werd gecombineerd met een deel bedrijfsleiding, wordt nu gecombineerd met een deel assistent bedrijfsleiding. Op deze manier is de functie volledig gericht op alles wat te maken heeft met de ontvangst van bezoekers en wat daarbij komt kijken.

In het derde kwartaal heeft de afdeling Hospitality de tijd kunnen nemen om te herstructureren. Naast individuele groei en uitbreiding hebben we een training de-escalerend communiceren aangeboden aan de horecamedewerkers, de assistent bedrijfsleiders en de bedrijfsleiders. Hierin worden verschillende manieren aangeleerd om te reageren op ongewenst gedrag dat kan voorkomen tijdens het werk. Een training die we vaker hebben aangeboden en haar effect al vaak heeft bewezen, het geeft de medewerkers een sterke basishouding

waardoor zij nóg gastvrijer te werk kunnen gaan.

Ook is er volop gezocht naar nieuwe barmedewerkers. Nieuw hierin is het open zetten van de mogelijkheid om te kunnen solliciteren via WhatsApp. Dit leverde wel degelijk een flink aantal medewerkers op, we zijn dan ook blij te kunnen concluderen dat Patronaat een plek blijft waar jonge mensen graag willen komen werken. De nieuwe aanwas kon in september meteen een aantal producties meedraaien en ingewerkt worden, om zo klaargestoomd te worden voor het drukke najaar.

Wat assortiment betreft hebben we afscheid genomen van Frank Seltzer en zijn een samenwerking aangegaan met Steltz. De voornaamste reden hiervoor is de Hard IceTea die bij Steltz in het pakket zit: een variant op Hard Seltzer. Sinds we begin september dit product aan kunnen bieden is het niet aan te slepen! Een goede zet, dus. Ook de glutenvrije bezoeker kan opgelucht



© Jaap Kroon

adem halen, of eigenlijk bier drinken; we hebben Hop zij met Ons toegevoegd; een glutenvrije IPA van Jopen, onze eigen Haarlemse brouwer.

De gastvrijheid van Patronaat reikt uiteraard verder dan een fijne ontvangst van de bezoekers. Het goed zorgen voor onze bespelers is net zo belangrijk. Dit begint met de producenten die ervoor zorgen dat alles wat er nodig is om de productie soepel te laten verlopen ook gebeurt. Met slechts drie mensen (2,5 fte) zorgen zij ervoor dat de producties goed voorbereid worden en de “ploeg” weet wat hen te wachten staat. Sinds 2024 is er ook een stagiaire op de afdeling zodat we ook een rol spelen in de aanwas van producenten en tegelijkertijd wat extra menskracht hebben.

De gastvrijheid en technische kwaliteit van de concerten was ook in goede handen van de inmiddels twaalf technici die Patronaat in huis heeft. Zij zorgden voor een warm welkom voor de bands en gasttechnici, mooie lichtplaatjes en topgeluid. Allen cruciaal voor een prettig ervaren gastvrijheid van bandleiden. Het team is in 2024 uitgebreid met drie tweede technici waardoor er een bredere thuisbasis is en er minder met freelance technici gewerkt hoeft te worden. De technici verzorgen niet alleen de shows maar ook de apparatuur. Deze wordt gedurende het jaar onderhouden met een extra goede onderhoudsbeurt in de zomerperiode.

6.7 MVO

We durven inmiddels wel te stellen dat MVO onderdeel is van onze dagelijkse praktijk. De vraag is niet óf we verantwoord ondernemen maar eerder, wát de volgende stappen zijn.

Op de relevante thema's worden ieder jaar weer doelstellingen geformuleerd en resultaten geboekt. En ja dan ineens staat er een IJzeren Podiumdier voor onze prestaties op het gebied van duurzaamheid op ons kantoor!

De drie belangrijkste MVO-thema's waar Patronaat zich op het gebied van MVO op richt zijn: duurzaamheid, diversiteit & inclusie en goed werkgeverschap.

Duurzaamheid

Patronaat wil niet alleen zelf duurzamer worden, maar ook de hele sector en onze bezoekers meetrokken. Het vraagstuk “hoe bewegen we bezoekers om neutraal naar hun concert te komen?” heeft ons in 2024 flink bezig gehouden. Samen met 013 en TivoliVredenburg zijn we een community of practice begonnen onder de naam ‘Genoeg Gewaste’ om de duurzame transitie in de podiumsector te versnellen. Intussen zijn meer dan 20 podia aangesloten! Ook de VNPF is blij met de community specifiek voor de poppodia. Hierdoor bevinden we ons aan tafel met belangrijke stichtingen en partijen als Kunsten '92, de Boekmanstichting, het Ministerie van OCW, en diverse brancheverenigingen uit de sector. Deze lobby reikt zelfs tot in de Tweede Kamer waar de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap het belang benadrukt van data verzamelen en samenwerken; laat dat nu net zijn waar wij op focussen voor 2025!

Ondertussen is er in samenwerking met Gemeente Haarlem ook onderzocht in hoeverre we ons meerjaren-onderhoudsplan (MJOP) kunnen omzetten naar een duurzaam meerjaren-onderhoudsplan (DMJOP). In het huidige MJOP hebben we al rekening

gehouden met duurzame keuzes bij vervangingen maar dit biedt kansen om op langere termijn en groter te denken.

We hebben onze venuerider vernieuwd. Voordat wordt ingegaan op details over Patronaat, vertellen we de artiest/booker/manager eerst meer over onze doelstellingen op gebied van duurzaamheid. Vanaf nu worden twee voertuigen per act toegestaan. In de toekomst valt Patronaat binnen de zero emissie zone dus ook daar starten we alvast met bewustwording.

Ook zijn er praktische aanpassingen gedaan: bij Stage 1 staat nu een Dopper watertap, zodat bezoekers gratis hun flesje kunnen bijvullen. Dat werd op World Refill Day natuurlijk even goed gevierd.

De doelstelling om in 2030 49% minder CO₂ uit te stoten dan in 2006 was in 2023 al behaald maar het afgelopen jaar geeft

een vreemd beeld in de lijn die was ingezet. Eigenlijk ieder jaar zagen we een daling in de uitstoot per bezoeker, event en omzet. Alleen is in 2024 ons airco systeem voorzien van nieuwe koelvloeistof. De eerste keer sinds we het pand in gebruik hebben genomen maar dit gaat wel direct om 2.746 ton CO₂. De komende 20 jaar zal dit hoogstwaarschijnlijk niet meer voorkomen.

Het elektra- en gasverbruik is in 2024 wel flink gedaald ten opzichte van 2023. Elektriciteit met 2,5% (ruim 10.000 kWh) en gas met 8% (meer dan 3.000 m³). Waterverbruik is gestegen, maar dat komt door meer events en bezoekers. Het zakelijk verkeer en bezoekersverkeer zijn gestegen. Het zakelijk verkeer is te verklaren door het beter registeren van de gemaakte ritten. Het bezoekersverkeer blijft een heel lastig te berekenen post. We hebben nu meer bezoekers dus logischerwijs ook meer bezoekersverkeer. Maar we kunnen niet met



© Jip Klompenhouwer-Degens

zekerheid zeggen of het klopt dat de uitstoot hiervan ook werkelijk is gestegen, al zeggen de berekeningen van wel.

Sinds 2021 krijgen artiesten en medewerkers standaard een vegetarische maaltijd. Op verzoek kan er nog vlees bij, maar de cijfers liegen er niet om: van ruim 74% vlees in 2021 naar nog maar 11,36% in 2024. Het effect van onze keuze was in 2023 nog groter dus voor 2025 zullen we de focus hier opnieuw op leggen om het percentage weer te verminderen.

Een tweede doel op gebied van duurzaamheid is een restafvalvrij Patronaat in 2050. De totale hoeveelheid afval is in 2024 met bijna 10% afgenomen en dat ondanks een stijging in het aantal bezoekers! Helaas is het percentage restafval in verhouding met de herbruikbare stromen wel 2% gestegen (van 47,3% naar 49,5%), terwijl we eigenlijk zouden willen dat dat daalt. Maar ook de totale hoeveelheid restafval is gedaald, dus al met al zeker geen slechte prestatie.

We hebben het afgelopen jaar aanzienlijk meer Plastic, Metaal en Blik (PMD) gescheiden ingezameld. Daar zit een stijging in van 1248 kg naar 2340 kg. Daarnaast hebben we ook 180 kg statiegeld blikjes en PET flessen apart afgevoerd. Verder gaan we onvermoeid verder met scheiden van GFT (citroentjes, rietjes en limoentjes). Ook de kroonkurken houden we nog steeds apart, die gaan naar MooiZooi. Daarnaast zijn we ook gestart met het inzamelen van oud textiel. Evengoed nog wel wat werk aan de winkel om onze doelstelling te behalen in 2050.

Patronaat gaat volle kracht vooruit naar een duurzamere toekomst. En met al deze initiatieven laten we zien dat het helemaal niet zo ingewikkeld hoeft te zijn!

Diversiteit & inclusie

Begin 2024 hebben we opnieuw de vragenlijst diversiteit uitgezet onder alle medewerkers, net als in 2022. Er is verandering: we zien een toename in diversiteit binnen ons team, met meer collega's die zelf of waarvan (één van de) ouders buiten Nederland zijn geboren en er zijn meer collega's die tot een geloofsgemeenschap horen. Ook bij afdeling Techniek is meer genderdiversiteit te zien bij de stagiairs en freelancers. De meeste collega's (75-85%) staan nog steeds positief tegenover diversiteit en inclusie. Dat percentage was iets hoger in 2022, dus we blijven aandacht besteden aan communicatie en betrokkenheid. Verder hebben we de teksten in onze mandaten toegankelijker gemaakt en houden we bij het schrijven van nieuwe teksten altijd rekening met inclusief taalgebruik.

Wat betreft trainingen en workshops: een flinke groep collega's heeft inmiddels de training Inclusief Leiderschap gevolgd, zodat iedereen met dezelfde kennis en handvatten werkt. Ons hospitality-team heeft extra aandacht voor veiligheid op de werkvloer en volgde workshops zoals Safer Clubbing en de-escalerend communiceren.

Het pand kreeg ook een toegankelijkheids-upgrade. We hebben traptredeverlichting geïnstalleerd, niet alleen handig, maar ook nog eens mooi! We hebben uitvoerig getest waar rolstoelgebruikers het beste kunnen zitten. Daar hebben we een fijne plek voor gevonden in Stage 1 op een rolstoelpodium. Nog een paar puntjes op de i en dan kunnen we echt van start met rolstoeltickets. De website hebben we ook toegankelijker gemaakt met tags 'queer' en 'gratis shows', zodat bezoekers makkelijker kunnen vinden

wat bij hen past. En we blijven oog houden voor sociale toegankelijkheid: bewoners met een Haarlem- of ZandvoortPas kunnen gratis een Patromaatje aanvragen.

Op het podium blijft diversiteit ook een speerpunt. We brengen in kaart welke genres, herkomstlanden en genders we hebben geprogrammeerd (in hoofdstuk 3 lees je hier meer over). Ons gevoel zei al dat de diversiteit in de programmering is toegenomen, en nu kunnen we dat ook met cijfers onderbouwen. We vierden Ketikoti, dit keer met een mooie samenwerking met Het Badhuis, waarin eten, muziek en gesprekken centraal stonden. En als kers op de taart droegen we ons steentje bij aan de allereerste Haarlem Pride, samen met Queer Haarlem en de gemeente. Ook backstage is (sociale) veiligheid belangrijk. We voeren daarvoor de campagne 'Ik zet de toon', voor een veilige en inclusieve muzieksector.

Kortom, we blijven werken aan een inclusief en divers Patronaat, zowel voor ons team als voor onze bespelers en bezoekers. Want een plek waar iedereen zich thuis voelt blijft de basis van alles wat we doen.

Goed werkgeverschap

We blijven investeren in veiligheid, welzijn en werkplezier. Zo hebben we ons goed voorbereid op het nieuwste convenant over gehoorschadepreventie. Medewerkers doorlopen de e-learning *I Love My Ears* en kunnen gedurende het jaar op verschillende momenten maatgemaakte gehoorbescherming aan laten meten. Bezoekers kunnen gehoorbescherming uit een opvallende automaat halen en er zijn goedkopere oordopjes bij de bar beschikbaar.

Gezondheid op de werkvloer gaat verder dan alleen je oren. Na een webinar over overgangsklachten hebben we het onderwerp bespreekbaar gemaakt in onze nieuwsbrief. De reacties waren positief, dus managers en HR zullen dit actiever meenemen in gesprekken.

Tussen het harde werken door is er ook ruimte voor ontspanning. Het jaarlijkse uitje vond deze keer vóór de zomer plaats, met een extra optie om al op zondagavond naar huis te gaan. Dat viel bij de één in de smaak, bij de ander minder – maar door af en toe iets te veranderen, houden we het voor iedereen leuk.



Landsdowne © Laura Visser

We hebben meegedaan aan de Fair Pop Pilot, een onderzoek naar eerlijke betaling in de popsector. Patronaat speelde hierin een centrale rol als coördinator van de podia: van september 2024 tot december 2024 kregen bands die onder de Fair Pay-norm werden betaald een aanvullende subsidie via Platform ACCT. Nu nog op zoek naar een duurzame oplossing voor de toekomst.

Het nieuwe seizoen trapt we in september feestelijk af met creatieve sessies, een Patronaat song en popquiz. In dezelfde maand hadden we nog een primeur: voor het eerst in de geschiedenis oefenden we een ontruiming mét publiek. Binnen acht minuten stond iedereen buiten. Een geslaagde test, met waardevolle leerpunten.

Ondertussen groeien we uit ons jasje. Gelukkig kwam een oplossing op ons pad: een ruimte in Sociëteit Vereeniging Haarlem, op steenworp afstand. Groot genoeg om de afdeling Programmering & Marketing te huisvesten, mét een mooie overlegruimte en flexplekken. Daarnaast hebben we twee geluidswerende vergaderboxen geplaatst – ideaal voor kleine overleggen, telefoontjes of geconcentreerd werken.

Tot slot zetten we onze vrijwilligers in het zonnetje. Samen met de vrijwilligerscommissie organiseerden we een open dag vóór en dóór vrijwilligers waarop vrienden, familie en burens een kijkje achter de schermen krijgen – mét taart natuurlijk.

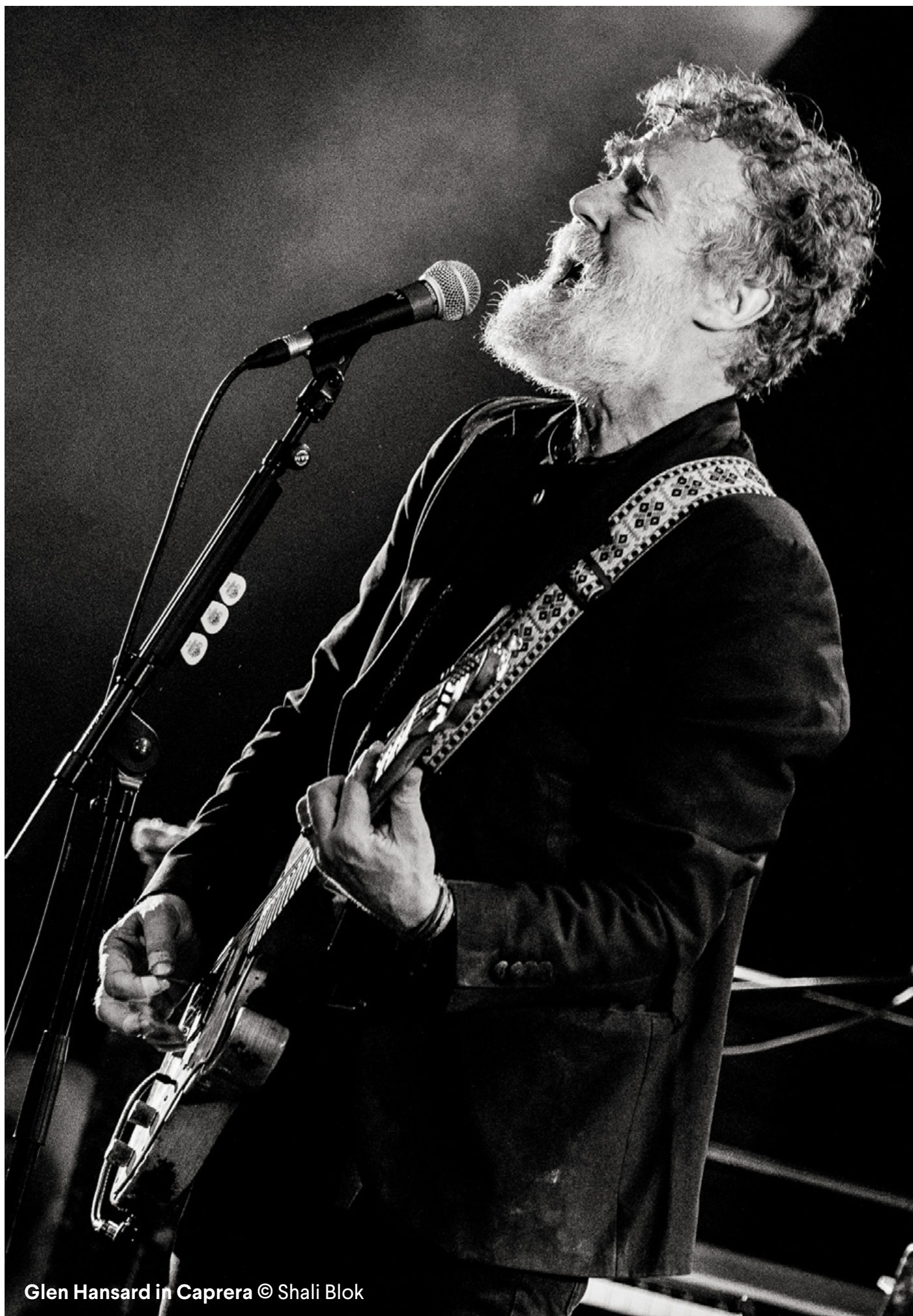
Kortom, we blijven groeien en verbeteren, zonder het belangrijkste uit het oog te verliezen: een fijne en veilige werkomgeving waarin iedereen zich gehoord voelt.

Social Return On Investment (SROI)

Als subsidieontvanger met een SROI-verplichting worden we door Gemeente Haarlem gevraagd om in ruil voor het verkrijgen van de subsidie iets terug te doen voor de samenleving.

We doen onze inkopen zo mogelijk bij een impact onderneming, we bieden een sociale werkplek en we hebben onze stageplekken dit jaar flink uitgebreid. Waar we voorheen vooral technici en deelnemers van de Rob Acda Awards begeleidden, hebben we nu ook een structurele stageplek op de marketingafdeling en preproductie. Daarnaast hebben we een beleid opgesteld voor kortdurende stages: per seizoen bieden we drie stagiairs de kans om in twee à drie dagen verschillende afdelingen te verkennen. In 2024 hebben we stageplekken geboden aan vier technici, drie marketeers, een stagiair preproductie en voor de editie 2024 een Rob Acda Awards-stagiair. Ook hebben drie snuffelstagiairs met ons meegelopen en hebben we een afstudeerder geholpen bij een afstudeeropdracht. Daarnaast hebben we via JINC groepen jongeren rondleidingen en workshops gegeven om ze enthousiast te maken voor techniek en onze sector.

Onze vrijwilligers zijn en blijven de ruggengraat van Patronaat. We vragen een minimale inzet van twee keer per maand, en uit onze cijfers blijkt dat zowel de betrokkenheid als de inzet is gegroeid. Minder opzeggingen, minder no-shows en een hogere inzet per vrijwilliger – resultaten om trots op te zijn!



Glen Hansard in Caprera © Shali Blok

7. FINANCIËEL

De financiële cijfers vertellen het verhaal van 2024. Hoe het Patronaat vergaan is en vaak ook welke keuzes er gemaakt zijn. Meer uitverkochte shows in Stage 1 betekent hogere ticketinkomsten. Uitbreiding van een afdeling betekent hogere personeelslasten en meer inzet van vrijwilligers bij concerten betekent juist lagere personeelslasten. Een marketingkeuze om van offline naar online te gaan betekent lagere marketinglasten. Meer dance en meer tribute bands zorgen doorgaans voor hogere horecainkomsten dan een beginnende act in Stage 2 of een avond voor 18-. En zo zijn er nog vele factoren die van invloed zijn op de financiële resultaten. Het is natuurlijk niet zo dat alles altijd maar goed gaat en ook zeker niet dat alle keuzes goed uitpakken of gedragen worden door iedereen. Uitbreiding van personeel is toch ook vaak ingegeven door hoge werkdruk die we niet altijd voldoende of op tijd door hebben. Bovendien leidt dit ook niet in alle gevallen tot de keuze van de juiste persoon waardoor de werkdruk juist verhoogd kan worden. De balans bewaken tussen commercieel en artistiek is continue een uitdaging en geluk of juist pech spelen ook altijd mee. Maar we durven wel te zeggen dat we vanuit dit perspectief, de inhoudelijke koers gecombineerd met de positieve resultaten, tevreden zijn over de gemaakte keuzes in 2024.

Verkort ziet de vergelijking tussen het verslagjaar en vorig jaar er als volgt uit:

In duizenden euro's	2024	2023	mutatie
Opbrengsten Programmering	5.459	4.850	13%
Kostprijs Programmering	-4.175	-3.702	13%
Dekkingsbijdrage	1.283	1.148	12%
Overhead	1.153	1.098	5%
Resultaat bedrijfsvoering	130	50	159%
Divers baten en lasten/steun	-32	10	-431%
Dotatie voorziening onderhoud	2	46	-95%
Resultaat	100	105	-5%
Dotatie bestemmingsreserve	62	0	%
Egalisatiereserve Gemeente	10	0	%
Dotatie Stichtingsvermogen	28	105	-73%
Resultaat	100	105	-5%

Er is wederom een opvallende stijging van ruim 6 ton (13%) in de opbrengsten van de programmering. Qua publieksinkomsten is de kaartverkoop koploper met een stijging van € 130k. In percentage stijgt de verhuur het hardst met 20% (€ 42k). Dit is het

resultaat van de keuze om in “slappe” tijden meer op openbare verhuur (concerten) in te zetten.

Opvallend is ook dat het aandeel subsidies in de opbrengsten met € 396k (173%) gestegen is. Met projectgerelateerde bijdragen voor co-creators, CLUB3 en de jongeren. Onderdeel hiervan is de subsidie voor muziekhub OSHI van € 261k waarvoor Patronaat als penvoerder de gelden beheert voor de partners en muzikanten van OSHI. Aan de kostenkant van programmering zien we eenzelfde bedrag. De totale kostprijs programmering is met € 473k (13%) gestegen. Dit betreft naast de kosten van muziekhub OSHI een stijging van € 91k. Een bescheiden stijging als we deze afzetten tegen de stijging van de omzet van de kaartverkoop. De inkoopwaarde van de horeca (18,72%) en de inzet van medewerkers (18,79%) zijn ondanks inflatie en cao aanpassingen nog goed in verhouding met de opbrengsten en nagenoeg gelijk aan 2023.

Een en ander betekent dat de dekking voor overhead met € 135k (12%) is gestegen ten opzichte van 2023 en daarmee voldoende dekking biedt voor de gestegen overheadlasten (€ 55k) waaronder met name personeelslasten.

7.1 Resultaat

Het resultaat vanuit de bedrijfsvoering biedt ruimte om een donatie van € 100k te doen aan Stichting Slachthuis door de in 2024 verstrekte lening kwijt te schelden. Dit is zichtbaar in het saldo van de diverse baten en lasten waar ook de rentebaten en posten uit voorgaande jaren onderdeel van uitmaken. Na een dotatie aan de voorziening onderhoud resteert een positief resultaat van € 100k. Dit positieve resultaat wordt voor € 62k aan de bestemmingsreserves voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie toegevoegd. En deels voor € 10k, conform de richtlijnen, aan de gemeentelijke egaliseringsreserve. Het restende bedrag van € 28k wordt toegevoegd aan het stichtingsvermogen

7.2 Risico en weerstandsvermogen

Met dit resultaat beschikt Patronaat eind 2024 over een eigen vermogen van ruim € 434k. Samen met de egaliseringsreserve en bestemmingsreserves is dit € 664k. De solvabiliteit (eigen vermogen/totaalvermogen) is 22,1% en daarmee toegenomen ten opzichte van 2023 (19,1%) en nog steeds gezond.

De current ratio is 1,35 en kent een lichte stijging ten opzichte van 2023 waar deze nog 1,24 was. Gezonde cijfers die geen kopzorgen voor de liquiditeitspositie opleveren. De overige schulden en passiva zijn van oudsher hoog, dit jaar € 1.395k. Dit betreft vooral vooruit ontvangen projectsubsidies en kaartverkoop en ook geen reden tot zorg.

Patronaat is goed in control maar we willen de risico's niet onbenoemd laten. De huidige positie biedt een betere basis dan 5 jaar geleden dat is zeker. Tegelijkertijd zijn de marges klein en daarmee de risico's groot. Met een omvang van € 7,4 miljoen waarvan € 5,5 miljoen direct aan programma gerelateerd en een positief resultaat van € 100k is de omvang van het eigen vermogen bescheiden. Voldoende om incidentele verliezen op te vangen maar onvoldoende om grote kostenstijgingen of te veel “uitglijders” met concerten op te vangen. Een stijging van 10% van de kosten zou bij gelijkblijvende inkomsten het eigen vermogen al opsouperen. Een btw verhoging naar 21% zal ook zeker niet binnen de huidige begroting opgelost worden. Maarja het leven is niet te plannen en de toekomst niet te voorspellen dus ondertussen doen we dat wat wij denken dat prettig en zinvol is.

Haarlem, maart 2025



Jolanda Beyer

Algemeen directeur Patronaat



Bijlage 1

JAAARREKENING 2024

Resultaatvergelijking

De resultaten kunnen als volgt worden weergegeven:

	2024	Begroting	Afwijking	Afwijking
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	%
Opbrengsten programmering				
Omzet kaartverkoop	2.958	2.785	172	6
Omzet horeca	1.485	1.429	56	4
Omzet verhuur	248	195	53	27
Omzet garderobe	142	130	13	10
Omzet subsidies en giften	625	343	283	82
Totaal opbrengsten programmering	5.459	4.881	577	12
Kostprijs programmering				
Kostprijs activiteiten	-2.872	-2.603	-269	-10
Kostprijs horeca	-278	-277	-1	-0
Kostprijs medewerkers	-1.025	-1.109	83	8
Totaal kostprijs programmering	-4.175	-3.989	-186	-5
Dekkingsbijdrage	1.283	892	391	44
Overhead				
Personeelskosten	1.563	1.454	-109	-8
Huisvestingskosten	1.105	1.138	33	3
Organisatie	97	95	-2	-2
Marketing	41	41	-1	-2
Theatertechniek	48	21	-27	-130
Automatisering	59	68	9	14
Programmering	129	114	-15	-13
Afschrijvingskosten	20	19	-0	-2
Af: subsidies, sponsoring en overig	-1.909	-1.918	-9	-0
Totaal overhead	1.153	1.032	-122	-12
Resultaat bedrijfsvoering	130	-140	269	-193
Diverse baten en lasten	-32	12	-44	-358
Mutatie voorzieningen	2	-12	14	-120
Resultaat	100	-139	239	-172

De afwijking van de realisatie versus de begroting komt door de substantieel hogere opbrengsten van de programmering. Gecombineerd met een lagere stijging van de programmeringskosten resulteert dit in een hogere dekkingsbijdrage dan begroot. Ondanks de bijbehorende stijgende van overhead leidt dit tot een positief resultaat. In de toelichting op de resultatenrekening worden de verschillen nader gespecificeerd.

Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op gegevens uit de balans:

	31/12/24	31/12/23
	x € 1.000	x € 1.000
Activa		
Vaste activa	584	725
Vlottende activa	765	551
Liquide middelen	1.660	1.682
	3.009	2.958
Passiva		
Stichtingsvermogen	664	564
Voorzieningen en langlopende schulden	549	590
Kortlopende Schulden	1.796	1.804
	3.009	2.958
Uit de balans valt de volgende financieringsstructuur af te leiden:		
Beschikbaar op lange termijn		
Stichtingsvermogen	664	564
Voorzieningen en langlopende schulden	549	590
	1.213	1.154
Waarvan vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	584	725
Werkkapitaal	629	429
Dit overschot wordt veroorzaakt door:		
Vlottende activa	765	551
Liquide middelen	1.660	1.682
	2.425	2.234
Af: kortlopende schulden	1.796	1.804
Werkkapitaal	629	429

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de directe methode.

	2024	2023
	x € 1.000	x € 1.000
Operationele activiteiten		
Opbrengsten programmering divers	5.658	5.490
Subsidies gemeente Haarlem	2.152	1.839
Uitgaven programmering en overhead	-6.337	-5.384
Uitgaven voor lonen en salarissen	-2.001	-1.813
Mutaties overige vorderingen en schulden	525	446
	-3	578
Investeringsactiviteiten		
Investerings in bedrijfsmiddelen	-21	-3
Financieringsactiviteiten		
Opname leningen	0	0
Bankkosten	-17	-16
Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest	19	7
	2	-9
Mutatiegeldmiddelen	-23	566

Balans

ACTIEF

		31 december 2024		31 december 2023	
Materiële vaste activa					
Inventaris/apparatuur	1	234.751		239.946	
Materiële vaste activa Gemeente					
Inventaris/apparatuur	1a	349.503		384.790	
			584.254		624.736
Financiële vaste activa					
Lening u/g	1b		0		100.000
Vlottende activa					
Vorraden horeca		57.442		39.375	
Debiteuren	2	276.415		358.201	
Omzetbelasting		82.419		16.178	
Overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten	3	349.172		137.582	
			765.448		551.336
Liquide middelen					
Kas		2.808		3.046	
Kruisposten		52.222		25.173	
Rabobank, rekening-courant		227.048		653.758	
ASN bank en Rabo spaar		1.377.431		1.000.277	
			1.659.508		1.682.254
			3.009.210		2.958.326

Balans

PASSIEF

		31 december 2024	31 december 2023
Eigen vermogen			
Vrij besteedbaar vermogen			
Stichtingsvermogen	4	405.796	300.481
Resultaat boekjaar	5	28.183	105.315
		433.979	405.796
Egalisatiereserve gemeente			
Egalisatiereserve	5a	9.801	0
		9.801	0
Bestemd vermogen			
Reserve O&O en innovatie	6	220.000	158.000
		220.000	158.000
		663.780	563.796
Voorzieningen			
Planmatig onderhoud	7	195.831	198.175
		195.831	198.176
Langlopende schulden			
Investeringsubsidie	8	353.338	391.906
Kortlopende schulden			
Crediteuren		395.662	348.114
Loonbelasting en premie	9	52.959	61.238
Overige schulden en overlopende passiva	10	1.347.640	1.395.096
		1.796.261	1.804.448
		3.009.210	2.958.326

Resultatenrekening over 2024

		Realiteit 2024	Begroting 2024	Realiteit 2023
Opbrengsten programmering				
Omzet kaartverkoop		2.957.549	2.785.445	2.824.478
Omzet horeca		1.485.228	1.428.815	1.460.678
Omzet verhuur	11	247.912	194.657	205.970
Omzet garderobe		142.392	129.645	129.735
Omzet subsidies en giften	12	625.461	342.740	229.173
Totaal opbrengsten programmering		5.458.541	4.881.301	4.850.034
Kostprijs programmering				
Kostprijs activiteiten		-2.872.012	-2.603.355	-2.520.216
Kostprijs horeca		-278.017	-277.190	-269.051
Kostprijs medewerkers		-1.025.428	-1.108.699	-912.829
Totaal kostprijs programmering		-4.175.457	-3.989.244	-3.702.097
Dekkingsbijdrage		1.283.084	892.057	1.147.937
Overhead				
Personeelskosten	13	1.563.111	1.453.940	1.425.096
Huisvestingskosten	14	1.105.117	1.138.168	1.126.450
Organisatiekosten	15	96.744	94.510	89.994
Marketingkosten	16	41.488	40.650	47.609
Kosten theatertechniek	17	48.260	21.000	30.319
Automatiseringskosten	18	58.649	68.142	62.660
Programmeringskosten	19	129.240	114.242	135.627
Afschrijvingskosten	20	19.590	19.296	19.296
Af: subsidies, sponsoring en overig	21	-1.908.717	-1.918.031	-1.839.201
Totaal overhead		1.153.483	1.031.917	1.097.850
Resultaat bedrijfsvoering		129.601	-139.860	50.087

Resultatenrekening over 2024 (vervolg)

		Realiteit 2024	Begroting 2024	Realiteit 2023
Diverse baten en lasten	22	-31.961	12.000	9.657
Resultaat		97.640	-127.860	59.743
Mutatie bestemmingsfondsen en voorz.				
Af: voorzieningen onderhoud		2.344	-12.000	45.572
Resultaat na voorzieningen		99.984	-139.860	105.315
Bij: dotatie bestemmingsreserve reorganisatie		0	0	40.000
Af: dotatie bestemmingsreserve o&o& i		62.000	-118.000	-40.000
Toegevoegd aan egaliseriereserve gemeente		9.801	0	0
Toegevoegd aan stichtingsvermogen		28.183	-21.860	105.315
Resultaat na voorzieningen		99.984	-139.860	105.315
Ten opzichte van 'omzet horeca'				
% Inkoopwaarde horeca		18,72%	19,40%	18,42%
Ten opzichte van 'opbrengsten programmering':				
% Kostprijs activiteiten		76,49%	81,73%	76,33%
% Overhead		21,13%	21,14%	22,64%
% Kostprijs medewerkers		18,79%	22,71%	18,82%
Ten opzichte van alle opbrengsten:				
% Totale personeelskosten		35,14%	37,69%	34,95%
Totale personeelskosten		2.588.539	2.562.639	2.337.925

In het vergelijk met de begroting van 2024 is de enorme toename van de programmaopbrengsten en bijbehorende kosten opvallend. Per saldo levert dit een betere dekkingsbijdrage dan begroot. In combinatie met de beperkte stijging van de overheadkosten levert dit, ondanks de diverse lasten en de dotaties, een positief resultaat op. Ook ten opzichte van 2023 laten zowel de kosten als de opbrengsten een stijging zien. In de toelichting worden de verschillen nader gespecificeerd.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving (kleine rechtspersonen) C1 Kleine organisaties zonder winststreven. De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders vermeld, tegen nominale waarde. Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingskosten verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervaardigingskosten.

Voorraden

De handelsvoorraden worden, onder toepassing van de fifo-methode, gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs dan wel lagere marktwaarde voor zover nodig onder aftrek van een voorziening voor incourantheid.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde de nominale waarde. Waardering van de vorderingen geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de onderneming. Het betreffen de direct opeisbare vorderingen op kredietinstellingen en kasmiddelen.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves worden gevormd ter dekking van toekomstige uitgaven inzake bijzondere doeleinden. Aan de vorming van een bestemmingsreserve ligt een verplichting ten grondslag opgelegd door derden.

Mutatie bestemmingsfondsen en voorz.

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor het onderhoud wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks van jaren. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gelegd.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemeen resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen de reële waarde, zijnde de nominale waarde. Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling vervolg

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling (vervolg)

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de netto-omzet en de kosten en andere lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd. c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Netto-omzet

De netto-omzet betreft de opbrengst van de in het verslagjaar aan derden geleverde goederen en diensten na aftrek van kortingen en omzetbelasting.

Kostprijs van de omzet

Onder de kostprijs van de omzet wordt verstaan de directe aan de geleverde goederen en diensten toe te rekenen kosten. Hieronder is voorts begrepen een mutatie in de afwaardering wegens incourantheid van de voorraden.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investeringen. Daar waar noodzakelijk zijn de in dit rapport opgenomen vergelijkende cijfers, slechts voor vergelijkingsdoeleinden, aangepast.

Huur

Voor Zijlsingel 2 bedraagt de verhouding belast- en vrijgestelde prestaties 98/2. Ten aanzien van dit pand is derhalve sprake van meer dan 90% btw-belast gebruik. Hiermee wordt voldaan aan het minimale vereiste voor btw-belast gebruik voor btw-belaste huur van het pand.

Gebeurtenis na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen bekend die van materiële invloed zijn op posten in deze jaarrekening.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

		2024	2023
		€	€
Materiële vaste activa	1		
Het verloop is als volgt:			
Boekwaarde per 1 januari		239.946	273.171
Bij: Investerings		17.675	2.108
		257.621	275.279
Af: Afschrijvingen		-22.871	-35.305
Boekwaarde per 31 december		234.751	239.974
Aanschafwaarde		372.216	398.244
Af: Cumulatieve Afschrijvingen		-137.465	-158.298
Boekwaarde per 31 december		234.751	239.946
Materiele vaste activa Gemeente	1a		
Boekwaarde per 1 januari		384.790	427.212
Bij: Investerings		20.611	0
Af: Afschrijvingen		-55.898	-42.423
Boekwaarde per 31-12-2024		349.503	384.790
Op verzoek van de Gemeente Haarlem worden de vervangingsinvesteringen met een aanschaf waarde van meer dan 100k, welke door de gemeente vergoed worden, per 31 december 2024 op de balans van Patronaat opgenomen.			
Lening	1b	0	100.000
De lening aan Stichting Slachthuis is omgezet naar een donatie.			
Debiteuren	2	276.415	358.201
Overige debiteuren		276.415	358.201
Het hoge saldo wordt met name veroorzaakt door opbrengsten van voorverkoop kaarten ad ca. € 158.000 en nog te ontvangen bonussen. Het debiteurensaldo loopt volledig weg in 2025. Hierin is een voorziening voor dubieuze debiteuren ad € 7.534 getroffen.			
Omzetbelasting		82.419	16.178
Saldo november - december 2024 (2023)	3a	82.419	16.178
Overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten	3		
De specificatie luidt als volgt:			
Vooruitbetaalde bedragen		170.179	0
Nog te ontvangen subsidies co-creatie		30.000	0
Vorgefinancierde vervangingsinvesteringen		0	30.399
Overige vorderingen en overlopende activa		148.993	107.182
		349.172	137.582

Dit betreft kosten dan wel facturen die reeds in 2024 ontvangen zijn die betrekking hebben op 2025 waaronder de huur van het pand voor januari 2025.

Toelichting op de balans per 31 december 2024 (vervolg)

		2024	2023
		€	€
Stichtingsvermogen	4		
Het verloop is als volgt:			
Stand per begin boekjaar		405.796	300.481
Bij: resultaatbestemming boekjaar		28.183	105.315
Stand per einde boekjaar		433.979	405.796
Resultaat boekjaar	5		
Het verloop is als volgt:			
Stand per begin boekjaar		105.315	108.066
Af: resultaatbestemming voorgaand boekjaar		-105.315	-108.066
Bij: resultaatbestemming boekjaar		28.183	105.315
Stand per einde boekjaar		28.183	105.315
Egalisatiereserve gemeente	5a		
Het verloop is als volgt:			
Stand per begin boekjaar		0	0
Bij: resultaatbestemming boekjaar (26% van 37.984)		9.801	0
Stand per einde boekjaar		9.801	0
Bestemmingsreserve Ontw., Onderzoek en Innovatie	6		
Het verloop is als volgt:			
Stand per begin boekjaar		158.000	118.000
Bij: bestemming boekjaar		91.825	40.000
Af: onttrekking boekjaar		-29.825	0
Stand per einde boekjaar		220.000	158.000
Deze bestemmingsreserve zal besteed worden aan ontwikkeling, onderzoek en innovatie, primair maar niet uitsluitend op het gebied van co-creatie. De onttrekking in 2024 betreft het 40 jarig jubileum.			
Voorziening Huurderonderhoud	7		
Het verloop is als volgt:			
Stand per begin boekjaar		0	45.573
Bij: ontvangen subsidie		184.844	176.378
Af: dekking onderhoudskosten		-184.844	-221.950
Stand per einde boekjaar		0	0

De gemeente Haarlem verstrekt jaarlijks een geormerkte subsidie voor het huurderonderhoud van de stichting aan het gehuurde bedrijfspand aan de Zijlsingel. Zie ook de specificatie.

Toelichting op de balans per 31 december 2024 (vervolg)

		2024	2023
		€	€
Voorziening Planmatig Onderhoud	7		
Het verloop is als volgt:			
Stand per begin boekjaar		198.175	198.175
Bij: ontvangen subsidie		48.552	46.729
Af: dekking onderhoudskosten		-50.896	-46.729
Stand per einde boekjaar		195.831	198.175

De gemeente Haarlem verstrekt jaarlijks een geormerkte subsidie voor het planmatig van de stichting aan het gehuurde bedrijfspand aan de Zijlsingel. Zie ook de specificatie.

Langlopende schulden	8		
Investeringssubsidie en vervangingsinvesteringen			
Het verloop is als volgt:			
Stand per begin boekjaar		391.906	23.125
Bij: ontvangen bijdrages		20.611	384.790
Af: vrijval boekjaar		-59.178	-16.009
Stand per einde boekjaar		353.339	391.906

Dit betreft de bijdrage van de gemeente Haarlem aan vervangingsinvesteringen van meer dan 100k. Deze zal in de komende jaren vrijvallen ten gunste van de bijbehorende afschrijvingen van de onder materiële activa Gemeente opgenomen activa (1b)

Loonbelasting en premieheffing	9		
Aangifte december 2024		52.959	61.238

Overige schulden en overlopende passiva **10**

De specificatie luidt als volgt:			
Reservering vakantiegelden		68.069	59.577
Reservering vakantiedagen/-uren		41.633	43.079
Te betalen nettosalarissen		34.427	33.026
Accountantskosten		7.875	16.500
Vooruit ontvangen recettes en servicekosten		550.986	664.133
Vouchers Ticketmaster		20.177	20.290
Vooruitontvangen subsidies		441.516	472.012
Overige		182.956	86.480
		1.347.640	1.395.096

De vooruitontvangen subsidie betreft met name de bijdrages voor Muziekhub OSHI periode 2023-2025 waarvoor Patronaat penvoerder is. De overige schulden betreffen kosten die 2024 betreffen welke in 2025 betaald worden.

Toelichting resultatenrekening over 2024

		realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	realisatie 2023 €
Omzet Verhuur	11			
Omzet zaalverhuur		235.014	181.600	193.387
Omzet pacht keuken		12.898	13.057	12.583
		247.912	194.657	205.970
Omzet Subsidies en Giften	12			
Subsidie&bijdrages: Co-Creatie/CLUB3 *		197.640	175.740	86.808
Subsidie FPK podiumregeling		53.950	50.000	47.079
Subsidie Muziekhub (penvoering)		261.188	0	0
Subsidie Fair Pop Pilot		16.934	0	0
Giften en donaties		65.749	67.000	65.536
Overig: Rob Acda Awards / Haarlem Vinyl		30.000	50.000	29.750
		625.461	342.740	229.173

* Bijdrages van onder andere Provincie Noord Holland, Fonds voor Cultuurparticipatie, Cultuurfonds en de SPUK regeling van de Gemeente Haarlem.

Personeelskosten	13			
Bruto lonen		1.626.483	1.941.097	1.464.054
Sociale lasten		289.262	0	271.337
Pensioenlasten		73.390	74.189	59.250
Reservering vakantietoelage/uren		7.046	0	8.611
Ontvangen ziekengelden / verlof		-37.891	-28.080	-60.979
Kosten ingehuurd personeel		156.178	166.210	139.546
Kosten security personeel		135.029	105.783	107.409
Ziekengeldverzekering		71.071	71.000	61.286
Overige personeelskosten:				
Consumpties personeel		11.057	3.500	7.012
Onkostenvergoedingen		39.276	23.393	45.831
Opleiding en Training		35.919	40.000	21.730
Overige personeelskosten		112.287	66.570	114.720
Totale personeelskosten *		2.519.108	2.463.662	2.239.808
Af: doorbelast aan activiteiten		-955.996	-1.009.722	-814.712
		1.563.111	1.453.940	1.425.096

Gemiddeld aantal medewerkers

Gedurende het jaar 2024 waren gemiddeld 39,3 medewerkers in dienst op basis van een fulltime dienstverband. In het jaar 2023 waren dit 38,2 medewerkers.

* De totale personeelskosten zijn hoger dan in 2023 en ca € 55.000 hoger dan begroot voor 2024. Het verschil ten opzichte van 2023 is met name te wijten aan CAO verhogingen, intensivering van de inzet van security bij uitverkochte concerten en uitbreiding in de uitvoering.

Toelichting resultatenrekening over 2024 (vervolg)

	realisatie 2024	Begroting 2024	realisatie 2023
	€	€	€
Huisvestingskosten	14		
Huur Zijlsingel	781.329	781.330	762.272
Servicekosten Zijlsingel	78.240	85.000	82.736
Onroerende zaakbelasting etc	10.834	10.451	10.059
Dagelijks onderhoud	11.916	15.000	14.534
Huurderonderhoud	23.699	40.000	130.759
Planmatig onderhoud	25.718	12.500	0
Energie / Water	123.556	143.029	80.274
Schoonmaakkosten / Huisvuil	22.562	21.114	19.486
Beheerskosten	0	2.000	0
Onderhoud divers	357	0	0
Overige huisvestingskosten	26.905	27.745	26.329
	1.105.117	1.138.168	1.126.450

De huisvestingskosten zijn lager dan begroot en lager dan in 2023. Het grote verschil in kosten voor het huurderonderhoud houdt verband met de isolatie van CLUB3 in 2023. De energiekosten zijn flink gestegen maar niet zoveel als begroot.

Organisatiekosten	15		
Kantoor- en algemene kosten	1.752	2.000	1.880
Abonnementen en lidmaatschappen	11.156	10.000	9.825
Portokosten / Briefpapier en Enveloppen	174	1.000	597
Telefoonkosten	1.333	1.500	1.470
Adviseurskosten, accountantskosten	15.168	18.825	18.136
Representatiekosten	1.103	500	122
Assuranties	20.336	17.500	16.822
Kopieerkosten	2.482	2.500	2.413
Congressen en symposia	20.691	22.575	8.535
Financiële lasten	18.141	16.610	12.678
Algemene kosten	4.408	1.500	17.517
	96.744	94.510	89.994

De organisatiekosten zijn nagenoeg gelijk aan de begroting. Ten opzichte van 2023 is de stijging van de congressen en symposia opvallend. Er wordt meer gereisd en inspiratie opgedaan daar waar dat in voorgaande jaren deels niet mogelijk was. Hier was in de begroting voor 2024 al rekening mee gehouden.

Toelichting resultatenrekening over 2024 (vervolg)

		realisatie 2024	Begroting 2024	realisatie 2023
		€	€	€
Marketingkosten	16			
Advertenties		8.261	4.400	7.611
Buitenreclame		2.459	11.000	12.548
Drukwerk		4.078	2.750	3.370
Kosten website en mailinglijst		38.313	44.000	33.416
Overige marketingkosten		-11.623	-21.500	-9.337
		41.488	40.650	47.609

De marketingskosten zijn in lijn met de begroting en de gekozen koers met minder offline en meer online. Hierdoor blijven de kosten laag.

Kosten Theatertechniek	17			
Huur apparatuur		0	0	7.743
Kleine aanschaffingen		773	3.000	344
Reparatie en onderhoud		31.608	10.000	12.372
Verbruiksartikelen		15.880	8.000	9.805
Overige kosten theatertechniek		0	0	55
		48.260	21.000	30.319

De afwijking ten opzichte van begroting en voorgaande jaren komt door de onverwachte maar noodzakelijke reparatie van de beamer van Stage 1.

Automatiseringskosten	18			
Onderhoud en contracten automatisering		51.790	50.400	56.100
Kosten dataverkeer		6.859	6.426	6.469
Overige kosten automatisering		0	2.500	91
		58.649	59.326	62.660

Programmeringskosten	19			
Kostprijs kaartverkoop		109.165	100.000	112.625
Buma/Stemra algemeen		11.460	11.092	11.179
Overige kosten programmering & marketing		8.614	3.150	11.823
		129.240	114.242	135.627

Toelichting resultatenrekening over 2024 (vervolg)

		realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	realisatie 2023 €
Afschrijvingskosten	20			
Afschrijvingskosten verbouwingen		20.530	20.530	20.530
Afschrijvingskosten techniek		0	10.559	9.228
Afschrijvingskosten inventaris		1.563	4.801	4.769
Afschrijvingskosten horeca		777	777	777
Totaal afschrijvingen		22.871	36.668	35.305
Vrijval afschrijvingskosten investeringssubsidie		-3.280	-17.372	-16.009
Boekresultaat verkochte activa		0	0	0
		19.590	19.296	19.296
Subsidies, Sponsoring en Overig	21			
Sponsoring		-750	-10.000	-500
Subsidie huur		-781.330	-781.330	-762.273
Subsidie servicekosten		-77.297	-77.297	-74.396
Subsidie exploitatie		-780.824	-780.824	-745.061
Subsidie huurderonderhoud		-184.844	-184.844	-176.378
Subsidie planmatig onderhoud		-48.552	-48.551	-46.729
Subsidie dagelijks onderhoud		-17.127	-17.127	-16.484
Subsidie beheerskosten		-7.607	-7.606	-7.321
Subsidie onroerende zaakbelasting		-10.386	-10.451	-10.059
		-1.908.717	-1.918.031	-1.839.201
Diverse Baten en Lasten *	22	-31.961	12.000	9.657
Frictiekosten		0	0	0
Calamiteitensubsidies		0	0	0
		-31.961	12.000	9.657

Dit betreft rente, dubieuze debiteuren en kwijtschelding van de verstrekte lening Slachthuis.

Verloop voorzieningen onderhoudskosten Patronaat 2024

Saldo voorziening huurderonderhoud primo 2024 0

Bij: Subsidie 184.844

Af: kosten

Kosten Huurderonderhoud Pand 23.699

Kosten Reparaties/Onderhoud Theatertechniek 48.215

Technici inzet 23.382

Gebouwbeheer inzet 112.234

Totale kosten 207.531

Saldo: dotatie voorziening -22.687

Kostendekking vanuit exploitatie 22.687

Saldo voorziening huurderonderhoud ultimo 2024 0

Saldo voorziening planmatig onderhoud primo 2024 198.175

Bij: Subsidie 48.552

Af: kosten

Overkoepelend gebouwbeheer 25.178

Kosten planmatig onderhoud 25.718

Totale kosten 50.896

Saldo: dotatie voorziening -2.344

Saldo voorziening planmatig onderhoud ultimo 2024 195.831

De uitgaven in het kader van huurderonderhoud betroffen in 2024 met name de zomeronderhoud werkzaamheden aan het pand en het herstellen van de beamer. In 2024 is in het kader van planmatig onderhoud onder ander het trappenhuis onderhouden, onderhoud aan de roldeur en de CV installatie gepleegd.

Specificatie vervangingen > 100 Patronaat 2024

Saldo inkooporder verlichting 24002036

Af: kosten

Theaterverlichting afschr. 5 jaar	20.611		
Totale kosten		20.611	
Saldo			0

0

Saldo inkooporder geluidstafels 23000069

Af: kosten

Geluidstafels afschr. 5 jaar	288.372		
Totale kosten		288.372	
Saldo			0

Specificatie vervangingen < 100 Patronaat 2024 - ECDW/2021/625018

Totaal beschikking 2022 - 2024 inclusief accres 834.324

Ontvangen aandeel 2022 - 2024 834.324

Reeds verantwoord 2022-2023 -620.808

Af: Kosten 2024

Binnenwanden	17.577		
Waterleidingsysteem	18.578		
Centrale electriciteitsvoorziening	7.447		
Krachtstroom-Verdeelkasten	690		
Communicatie	268		
Beveiliging	7.441		
Horeca en catering voorzieningen	4.178		
Sanitaire voorzieningen	817		
Losse inventaris 10 jaar	18.393		
Losse inventaris 5 jaar	138.125		
Mutatie bestemmingsfondsen en voorz.		213.516	
Saldo ultimo 2024			0



Bijlage 2

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Patronaat

A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Patronaat te Haarlem gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Patronaat op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn Rjk C1 (Kleine organisaties zonder winststreven) en van de financiële rechtmatigheid in overeenstemming met de Algemene Subsidieverordening gemeente Haarlem 2021 en de beleidsregel Verantwoording- en accountantsprotocol subsidies gemeente Haarlem.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de beleidsregel Verantwoording- en accountantsprotocol subsidies gemeente Haarlem vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Patronaat zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Het jaarrapport omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, die bestaat uit:

- Het financieel verslag;
- De overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Rjk C1 (Kleine organisaties zonder winststreven).

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn Rjk C1 (Kleine organisaties zonder winststreven) en verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid hiervan in overeenstemming met de Algemene subsidieverordening gemeente Haarlem 2021. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de beleidsregel Verantwoording- en accountantsprotocol subsidies gemeente Haarlem, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Delft, 31 maart 2025

Audit 4you B.V.

Was getekend M.G.M. Vink RA



Postmodern